



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครฯ ได้เสร็จสิ้นแล้วและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งรวมทั้งเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเท่าที่ผู้สมัครสอบได้แจ้งไว้ในใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา และกำหนดวันเวลา สถานที่ หลักสูตรวิธีการสอบ ตารางการสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างนี้ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้และรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามความประกาศฯ นั้นแล้ว หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครซึ่ง ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือยื่นหลักฐานใดอันเป็นที่ถือถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในกรณีที่เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว หรือพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมบุรณ์ โมทะจิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวหทัย ผกาแดง	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	

๒. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวเพ็ญจิต พันธุ์งาม	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	

๓. กำหนดวัน เวลาและตารางสอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล

๓. ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปข้อความ หรือการตีความจากบทความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน ๗. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๒	คนงาน	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๓. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ อุปนิสัยที่หวังที่ วาจา อารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เป็นต้น

๕. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้าสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร

๕.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับความรู้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ผู้สมัครที่เข้าสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบโดยเคร่งครัด

๕.๒ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การแต่งกาย แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามประเพณี

- สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าคัชชู หรือหุ้มส้น

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้า

ผ้าใบ

๒) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้แสดงคู่กันในการเข้าสอบ (กรณีบัตร ประจำตัวประชาชนสูญหาย ให้นำบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนและรูปถ่ายใช้แสดงคู่ กับบัตรประจำตัวสอบแทนบัตรประจำตัวประชาชนก็ได้)

๓) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัวและเครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดตลอดจนวัสดุอื่น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ออกจากห้องสอบและจะถูกปรับตักในการสอบครั้งนี้

๖) ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจคะแนน

๗) ผู้เข้าห้องสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๘) ระหว่างเวลาที่สอบผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่างเวลาสอบจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตักในการสอบครั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็นได้แก่ ท้องเสีย หรือป่วยอย่างรุนแรง จนไม่สามารถที่จะสั่งสอบต่อไปได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยมีเจ้าหน้าที่ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด จึงจะออกจากห้องสอบได้

๙) ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต้องทำการสอบไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และได้รับอนุญาตจากกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้ และก่อนที่ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบจะต้องตรวจสอบว่าตนเองได้กรอกข้อมูลในกระดาษคำตอบไว้ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว จึงนำกระดาษคำตอบพร้อมกับแบบทดสอบส่งให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากภายหลังปรากฏว่ากระดาษคำตอบมีข้อมูลไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนในการสอบในครั้งนี้

๑๐) เขียนชื่อ - นามสกุล เลขที่ประจำตัวสอบและเซ็นชื่อในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๑๑) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือส่งเสียงดัง หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจสั่งให้ออกจากห้องสอบและปรับให้ตักในการสอบครั้งนี้

๑๒) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนอาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบและปรับให้ตักในภาคนี้

๑๓) ห้ามคัดลอกข้อสอบ และห้ามนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตักในการสอบครั้งนี้

๑๔) ให้ผู้เข้าสอบใช้ปากกาสีดำหรือสีน้ำเงิน สำหรับทำข้อสอบในการสอบครั้งนี้ และห้ามนำน้ำยาลบคำผิด ยางลบหรือวัสดุอื่นใดเข้ามาในห้องสอบ

๑๕) เมื่อหมดเวลาสอบและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตักในการสอบครั้งนี้

ผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต กรรมการ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะรายงานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาให้ปรับตักในการสอบครั้งนี้ โดยการรายงานของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบดังกล่าวไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบ

.....