



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนซ่า

อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งเดิมเป็นส่วนราชการระดับต้น ให้เป็นส่วนราชการระดับกลาง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ปรับปรุงตำแหน่งเป็นหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p>๒.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ปรับปรุงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p>	<p>วันที่ ๙ ธ.ค. ๖๗ – ๓ ก.พ. ๖๘</p> <p>วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๗ – ๑ พ.ค. ๖๘</p> <p>วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๗ – ๑ พ.ค. ๖๘</p> <p>วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๗ – ๑ พ.ค. ๖๘</p>
<p>๒. การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</p>	<p>๒. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง</p> <p>๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p>๒.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <p>๒.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>-ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา</p> <p>๑. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘ – ๑ พ.ค. ๖๘</p> <p>วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘ – ๑ พ.ค. ๖๘</p> <p>วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘ – ๔ มิ.ย. ๖๘</p> <p>วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๑ ส.ค. ๖๘</p> <p>วันที่ ๔ ก.ค. ๖๘ – ๑ พ.ย. ๖๘</p>

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ																														
<p>๓. การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลโพชนา โดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประเมินพนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้งนี้ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพชนาแล้ว</p> <p>https://phonkha.go.th/fileupload/๒๐๒๖-๐๕-๒๙๘๒๖๙๔๙๕๘๙๘.pdf</p>	<p>วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>																														
<p>๔.ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลโพชนา โดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="719 831 1527 1075"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๒</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๒</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="719 1174 1527 1418"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๕</td> <td>๑๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๒	๔	ระดับดีมาก	๑๒	๙	ระดับดี	๑	๔	ปรับปรุง	๑	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๕	๑๑	ระดับดีมาก	๐	๕	ระดับดี	๐	๑	ปรับปรุง	๑	๐	<p>วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘</p> <p>วันที่ ๑ ก.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																														
ระดับดีเด่น	๑๒	๔																														
ระดับดีมาก	๑๒	๙																														
ระดับดี	๑	๔																														
ปรับปรุง	๑	๐																														
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																														
ระดับดีเด่น	๒๕	๑๑																														
ระดับดีมาก	๐	๕																														
ระดับดี	๐	๑																														
ปรับปรุง	๑	๐																														

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๕. การจัดทำคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา โดย สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง ทั้งนี้ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพนขาแล้ว https://phonkha.go.th/fileupload/๒๐๒๖-๐๕-๒๙๗๔๗๐๗๗๑๕๒๑.pdf</p>	<p>วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
<p>๖. การจัดทำข้อมูลสถิติการเข้ารับการ ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา โดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้มี การวางแผนและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่ง และสาย งานปฏิบัติ จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๒๖ ราย ได้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๐ ของบุคลากรทั้งหมด และได้ดำเนินการ จัดทำข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนขาแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามรายงาน ข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) https://phonkha.go.th/fileupload/๒๐๒๖-๐๖-๐๕๔๐๓๓๙๔๔๐๑.pdf</p>	<p>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๗. การจัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ และมี การประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา (รายละเอียดปรากฏตามรายงานข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) https://phonkha.go.th/fileupload/๒๐๒๖-๐๕-๒๙๒๗๐๗๗๑๐๐๖๑.pdf</p>	

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ																														
๘. การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนखा ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพนखा ดังนี้ https://phonkha.go.th/news.php?id_type=๕๓																															
๙. การสร้างขวัญและกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนखा ได้ดำเนินการจัดทำประกาศการสร้างขวัญและกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน https://phonkha.go.th/fileupload/๒๐๒๖-๐๕-๒๙๗๖๕๓๐๐๗๐๕๖.pdf																															
๑๐. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="719 903 1525 1150"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๘</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๕</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>-</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="719 1246 1525 1487"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๔</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๘	๔	ระดับดีมาก	๑๕	๙	ระดับดี	-	๔	ปรับปรุง	-	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๔	๑๒	ระดับดีมาก	๑	๔	ระดับดี	๐	๓	ปรับปรุง	๐	๐	
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																														
ระดับดีเด่น	๘	๔																														
ระดับดีมาก	๑๕	๙																														
ระดับดี	-	๔																														
ปรับปรุง	-	๐																														
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																														
ระดับดีเด่น	๒๔	๑๒																														
ระดับดีมาก	๑	๔																														
ระดับดี	๐	๓																														
ปรับปรุง	๐	๐																														

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ																
<p>๑๑. การให้สวัสดิการ พนักงานส่วนตำบล</p> <p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณอายุราชการที่มีสิทธิเบิก จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายคมศักดิ์ ผลสุข ตำแหน่ง นายช่างโยธา ข้าราชการบำนาญ ๒. นายวีรพงษ์ ภูทิพย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ข้าราชการบำนาญ <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกรายจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๖ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘ ราย ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="703 694 1552 1070"> <tr> <td>๑ นายเพิ่มพล เจริญวรรณ ปลัด อบต.</td> <td>เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒.นางอภิญา คำผาย หัวหน้า สป.</td> <td>เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๓.นายลำพอง ยิ่งยง ผอ.กองช่าง</td> <td>เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๔.นางสุรางคณา สีแก้ว ผอ.กองสวัสดิการสังคม</td> <td>เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๕.น.ส.ศุภรัตน์ มณีวงศ์ นักพัฒนาชุมชน</td> <td>เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๖.น.ส.สุภาภรณ์ ทองสุทธิ นักรัพยากรบุคคล</td> <td>เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๗. นายการิมค์ชญา ปาทาน นักวิชาการเกษตร</td> <td>เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๘. นางสุรรัตน์ หาญบาง</td> <td>เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</td> </tr> </table>	๑ นายเพิ่มพล เจริญวรรณ ปลัด อบต.	เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท	๒.นางอภิญา คำผาย หัวหน้า สป.	เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท	๓.นายลำพอง ยิ่งยง ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท	๔.นางสุรางคณา สีแก้ว ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท	๕.น.ส.ศุภรัตน์ มณีวงศ์ นักพัฒนาชุมชน	เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท	๖.น.ส.สุภาภรณ์ ทองสุทธิ นักรัพยากรบุคคล	เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท	๗. นายการิมค์ชญา ปาทาน นักวิชาการเกษตร	เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท	๘. นางสุรรัตน์ หาญบาง	เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท	<p>วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
๑ นายเพิ่มพล เจริญวรรณ ปลัด อบต.	เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท																	
๒.นางอภิญา คำผาย หัวหน้า สป.	เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท																	
๓.นายลำพอง ยิ่งยง ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท																	
๔.นางสุรางคณา สีแก้ว ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท																	
๕.น.ส.ศุภรัตน์ มณีวงศ์ นักพัฒนาชุมชน	เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท																	
๖.น.ส.สุภาภรณ์ ทองสุทธิ นักรัพยากรบุคคล	เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท																	
๗. นายการิมค์ชญา ปาทาน นักวิชาการเกษตร	เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท																	
๘. นางสุรรัตน์ หาญบาง	เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท																	

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนขา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้