



คู่มือใช้งานระบบ e-GP  
กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก  
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
กองการพัสดุภาครัฐ


## สารบัญ

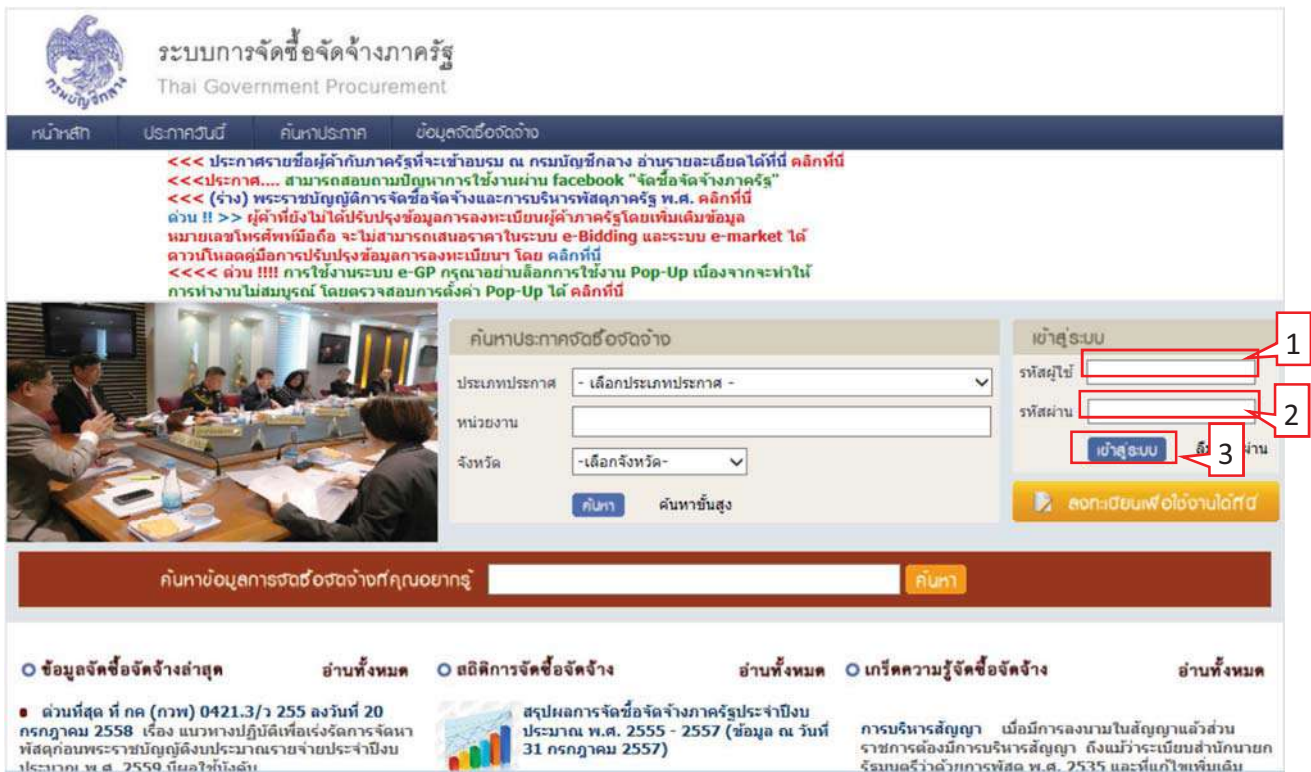
หน้า

หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ.....	1
หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	16
1.รายงานขอซื้อของจ้าง.....	17
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ.....	25
3.เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกเลขที่วันที่ของเอกสาร.....	35
หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน.....	41
1.จัดทำร่างเอกสาร/ หนังสือเชิญชวน.....	41
2.บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก.....	54
3.บันทึกเลขที่วันที่.....	58
หน่วยจัดซื้อ – รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา.....	63
1.รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา.....	63
2.การเสนอราคาและผลการพิจารณา.....	74
หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา.....	85
1.หนังสืออนุมัติสั่งซื้อของจ้าง.....	85
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน.....	91
3.ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา.....	100
4.บันทึกเลขที่วันที่.....	105
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์.....	113

หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”
2. บันทึก “รหัสผ่าน”
3. กดปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศงานดี ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

<<<< ประกาศรายชื่อผู้ค้ากับภาครัฐที่จะเข้าร่วม ณ กรมบัญชีกลาง อ่านรายละเอียดได้ที่ **คลิกที่นี่**  
<<<<ประกาศ..... สามารถสอบถามปัญหาการใช้งานผ่าน facebook “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”  
<<<< (ร่าง) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. **คลิกที่นี่**  
ด่วน !! >> ผู้ค้าที่ยังไม่ได้ปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐโดยเพิ่มเติมข้อมูล  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ จะไม่สามารถเสนอราคาในระบบ e-Bidding และระบบ e-market ได้  
ดาวน์โหลดคู่มือการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนฯ โดย **คลิกที่นี่**  
<<<<< ด่วน !!!! การใช้งานระบบ e-GP กรุณาอย่าขยับคลิกการใช้งาน Pop-Up เนื่องจากจะทำให้  
การทำงานไม่สมบูรณ์ โดยตรงตรวจสอบการแจ้งเตือน Pop-Up ได้ **คลิกที่นี่**

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -  
หน่วยงาน  
จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้   
รหัสผ่าน

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้  ค้นหา

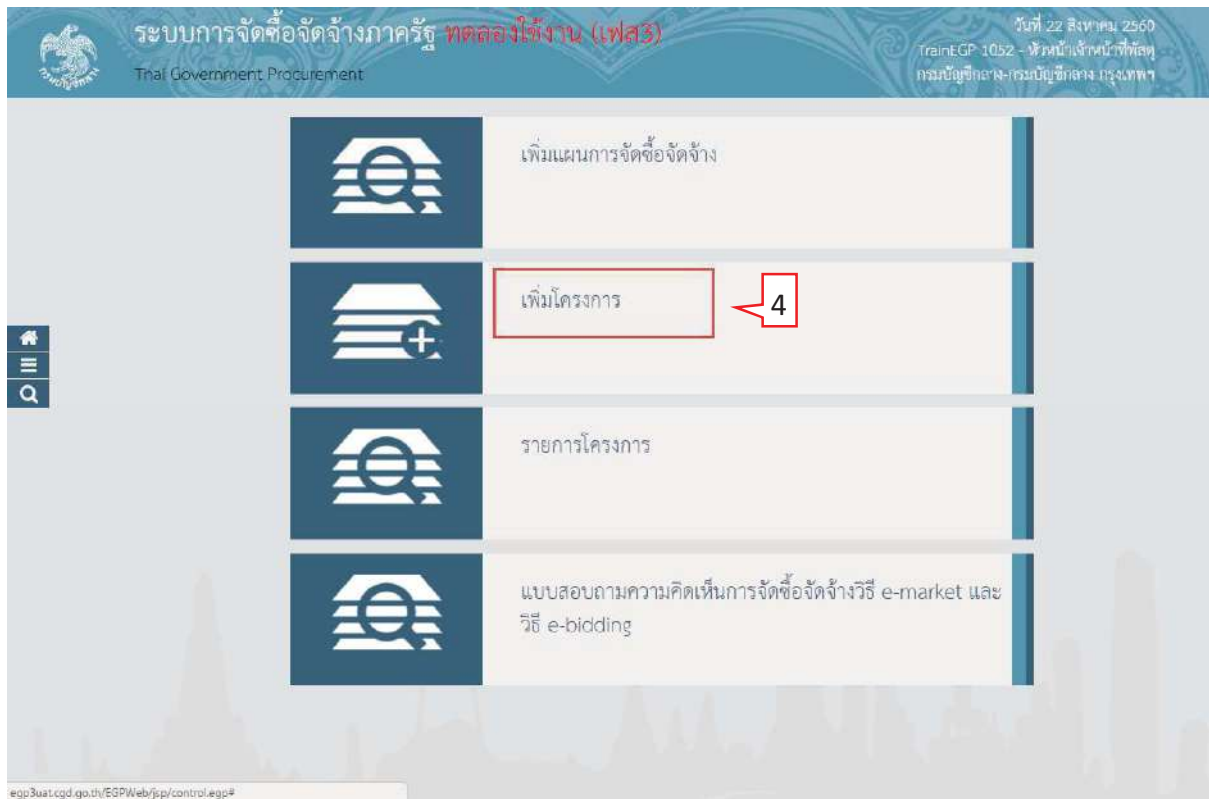
ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด อ่านทั้งหมด    สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด    เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด

● **ด่วนที่สุด ที่ กค (กพท) 0421.3/ว 255 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558** เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทยอยไว้ก่อน

● **สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557)**

● **การบริหารสัญญา** เมื่อมีการลงนามในสัญญาแล้วส่วนราชการต้องมีการบริหารสัญญา ถึงแม้ว่าจะเขียนสำนักนายกฯ รับผิดชอบไว้ด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม

## 4. กดปุ่ม



## ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

## รายละเอียดโครงการ

5. กดเลือก “วิธีการจัดหา”
6. กดปุ่ม **เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง**
7. กดเลือก “ประเภทการจัดหา”
8. กดเลือก “พัสดุที่จัดหา”
9. กดเลือก “ประเภทโครงการ”
10. บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”
11. กดปุ่ม **เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**
12. กดเลือก “ปีงบประมาณ”

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบดึงข้อมูล “ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.”, “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”, “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”, “เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ”และ“เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

13. บันทึก “ชื่อโครงการ”
14. บันทึก “จำนวนเงินงบประมาณ”

15. บันทึก “แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณตาม พรบ.รายจ่ายประจำปี” และกดเลือก “ประเภทเงิน งบ.บประมาณ”

16. บันทึก “เดือน/ ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา (คดปปป)”

**การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงานจัดซื้อ**

ระบบดึงข้อมูล “ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่”, “โดย”, “สำนักงาน” และ “หมายเลขโทรศัพท์” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

**รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

ระบบดึงข้อมูล “รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”, “ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” และ “ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

17. กดปุ่ม



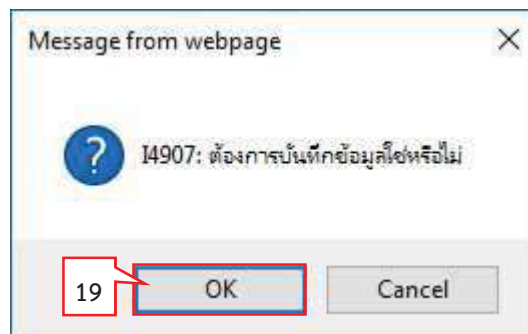
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง	
วิธีการจัดหา	คัดเลือก
ตามมาตรา	56(1)
<p><input type="radio"/> (ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล</p> <p><input checked="" type="radio"/> (ข) คุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ/ซับซ้อน/ต้องใช้ฝีมือเฉพาะ/มีความชำนาญพิเศษ/มีทักษะสูง/จำนวนจำกัด</p> <p><input type="radio"/> (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/> (ง) ลักษณะการใช้งาน/จำกัดทางเทคนิคต้องระบุยี่ห้อ</p> <p><input type="radio"/> (จ) จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ</p> <p><input type="radio"/> (ฉ) ใช้ในราชการลับ</p> <p><input type="radio"/> (ช) จำเป็นต้องตรวจสอบก่อนเพื่อประเมินค่าใช้จ่าย</p> <p><input type="radio"/> (ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ออก"/>	

18. กดปุ่ม

OK




19

OK

Cancel

19. กตปุม ไปขั้นตอนที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560  
ดูการตั้งค่า - แจ้งปัญหา  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ

1  
ข้อมูลโครงการ

2  
รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง

3  
กำหนดความถี่โครงการ

**ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ**

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายละเอียดโครงการ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ: D40080000160

\* วิธีการจัดหา: คัดเลือก เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

\* ประเภทการจัดหา: จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

\* วัตถุประสงค์: จ้างเหมาอื่นๆ

\* ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: F60080000116 เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

\* ปีงบประมาณ: 2560

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง** แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

\* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.: จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร

\* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 600,000.00 บาท ปีงบประมาณโครงการลงรหัส: 600000.0000

\* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง: 08/2560

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี):  ถูกผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีผูกพัน:  

\* ชื่อโครงการ: จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ  
จ้างเครื่องคอมพิวเตอร์พีซี  
โดยวิธีคัดเลือก

\* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 600000.0000 บาท

แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.: 600000.0000 บาท หน่วยงานระดับกรม:  

รายจ่ายประจำปี:   บาท จังหวัดประเภทเงินนอก พ.ร.บ.ฉบับ:  

เงินนอก พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี:   บาท จังหวัดประเภทเงินนอก พ.ร.บ.ฉบับ:  

งบประมาณหน่วยงาน:   บาท

ออกแบบกำหนดคุณสมบัติเฉพาะแล้ว:  มี

\* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา: 08/2560 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (คคปปปป)

**การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงานจัดซื้อ** แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่: 17/08/2560

โดย: TrainEGP 1050

สำนักงาน: 0304 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

หมายเลขโทรศัพท์: 0-2127-7386-9

**รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: F60080000116

ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: TrainEGP 1050

ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: TrainEGP 1050

บันทึกข้อมูลแล้ว

บันทึก

ยกเลิกรายการ

ไปขั้นตอนที่ 2

รายงานส่ง ส่ง

กลับสู่หน้าหลัก

กองกลางพัสดุภาครัฐ (กคก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 2 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

20

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

20. กดปุ่ม **เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ**



22. ผู้ใช้เลือกแท็บ “กำหนดคุณลักษณะเอง”

23. บันทึก “เงื่อนไขการค้นหา” สามารถบันทึกการค้นหาโดยใช้ข้อมูล “รหัสสินค้าหรือบริการ” หรือ “ประเภทสินค้าย่อย (DBID) ก็ได้”

24. กดปุ่ม **เพิ่มเข้ารายการ**



25. กดปุ่ม **บันทึก**

The screenshot shows the 'e-market' interface for 'การเสนอราคาตนเอง/e-bidding'. The main content area displays a table of items with columns for 'สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)', 'หมวดงาน', 'วันปรับปรุงล่าสุด', and 'สถานะ'. Item 1 is highlighted with a red box and a red 'X' icon. At the bottom of the interface, the 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red box and the number 25.

สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	หมวดงาน	วันปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1 44.10.15.01 - เครื่องถ่ายเอกสาร	-	16/12/2557	-
2 44.10.15.01 - 000003	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	19/03/2558	1
3 44.10.15.01 - 000001	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	16/12/2557	1

26. กดปุ่ม **ตกลง**

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: 'ยืนยันเลือกข้อมูลสินค้า/รหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)?'. At the bottom of the dialog, the 'ตกลง' (OK) button is highlighted with a red box and the number 26.

27. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ	การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ
<input type="checkbox"/> เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	ยังไม่ได้กำหนดลักษณะสินค้า

ไปขั้นตอนที่ 1    เพิ่มรายการสินค้าหรือบริการ    ออกศึกษาขานสินค้าหรือบริการ    **ไปขั้นตอนที่ 3**    ออก

27

### ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

28. กดเลือก “กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง”

29. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการจัดเก็บสินค้าหรือบริการใช้หรือไม่”

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

กำหนดความต้องการ

สินค้าหรือบริการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ

เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)

\*กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง **คัดเลือก**

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

**ขั้นตอนการเลือก**

- กรณีสินค้าที่เลือกมาเป็นสินค้าในกลุ่ม e-market ต้องระบุค่าของคุณลักษณะ เช่น กระดาษ A4 70 แกรมผูกไว้กับวิธี e-market สินค้าจำเป็นต้องกรอกคุณลักษณะ
- กรณีสินค้าที่ไม่ใช่กลุ่ม e-market ไม่จำเป็นต้องระบุค่าคุณลักษณะ
- เลือกรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง

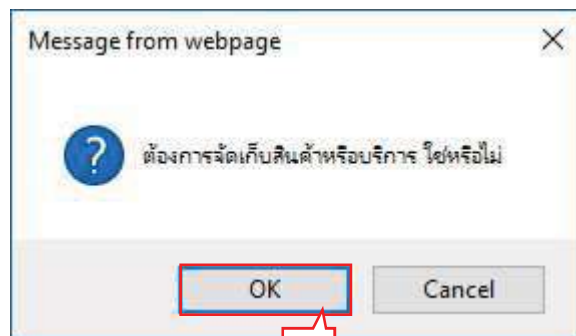
กรณีวิธีการจัดหา e-Market รายการสินค้าหรือบริการจำเป็นจะต้องระบุค่าคุณลักษณะ ให้ครบถ้วน เมื่อระบุค่าคุณลักษณะครบถ้วนแล้วจะแสดงเครื่องหมาย ✓

ไปขั้นตอนที่ 2    **บันทึก**    ออก

28

29

30. กดปุ่ม 



30

31. กดเลือก “วิธีการพิจารณา” **ระบุรายละเอียด**
32. รายการพิจารณา กดปุ่ม **ระบุรายละเอียด**
33. กดเลือก “การเบิกจ่ายเงิน”
34. กดปุ่ม **ข้อมูลงบประมาณ**
35. กดปุ่ม **ระบุรายละเอียด**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2560  
ลูกค้าต้นน้ำกรมบัญชีกลาง - เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

**แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

ส่วนงาน -

**ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: D60080000162  
ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

**รายการสินค้า**

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
44.10.15.01	เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

**รายการเงินค่า**

\* วิธีการค้นหา:

\* ประเภทการจัดหา:

\* วัตถุประสงค์:

\* งบประมาณ: 2560 \* ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ: 60087000139

\* ชื่อโครงการ:

\* วิธีการพิจารณา:  ราคาต่ำ  ราคาต่อรายการ  ราคาต่อหน่วย

\* รายการพิจารณา:

\* การเบิกจ่ายเงิน:

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี):  งบประมาณที่ผูกพัน:

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 600,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: 600,000.00 บาท

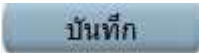
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ:  บาท  งบประมาณ:

ราคากลาง:  บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ตอกขึ้นสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " \* , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

โครงการจัดซื้อจัดจ้าง (กพร.) กรมบัญชีกลาง กรมพระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRD1101



บันทึกรายการพิจารณา

- 32.1 บันทึก “จำนวน”  
 32.2 กดเลือก “หน่วยนับ”  
 32.3 บันทึก “วงเงินงบประมาณ”  
 32.4 บันทึก “ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง”  
 32.5 กดปุ่ม 


รายการพิจารณา

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
รายการพิจารณาที่ 1						
L1	1 เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)	20	เครื่อง-MAC	600,000.00	30,000.00	1,500.00


หมายเหตุ : รายการที่มี **ตอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
 : กรณีเงินงบประมาณทั้งโครงการเกิน 100,000 บาท ทุกหมวดควรส่งราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลาง

บันทึกข้อมูลงบประมาณ


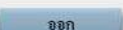
- 34.1 บันทึก “รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน”  
 34.2 กดปุ่ม “ตกลง”  
 34.3 บันทึก “จำนวนเงิน”  
 34.4 กดปุ่ม 

ข้อมูลงบประมาณ

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน 1 รหัสงบประมาณ 

ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
1	2560			600,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ตอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

## บันทึกราคากลาง

35.1 กดปุ่ม **Browse...**

เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ (ต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

35.2 กดปุ่ม **บันทึก**

บันทึกราคากลาง

ราคากลาง  บาท

ลำดับ	ชื่อไฟล์	Browse		
1	D:\3_Looktam\{พรบ-eGP}\30	Browse...	35.1	
2		Browse...		
3		Browse...		
4		Browse...		
5		Browse...		
6		Browse...		
7		Browse...		
8		Browse...		
9		Browse...		
10		Browse...		

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
 ต้องแนบไฟล์เอกสารนามสกุล .pdf อย่างน้อย 1 ไฟล์ และในแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์  
 กรณีงานก่อสร้างอาคาร ให้แนบไฟล์แบบ พร.4 แบบ พร.5 และแบบ พร.6  
 กรณีงานก่อสร้างชลประทาน ให้แนบไฟล์แบบสรุปราคากลาง  
 กรณีงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม ให้แนบไฟล์แบบประเมินราคางานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

**บันทึก** **ออก**

35.2

## 36. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2560  
สภากลาง อำนวยการวิจัย - เจ้าหน้าที่ชุด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน -

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: D60080000162  
ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียด

รหัสส่วนหรือบริการ	ชื่อส่วนหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
44.10.15.01	เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

\* วิธีการจัดหา:

\* ประเภทการจัดหา:

\* วัตถุประสงค์:

\* งบประมาณ:  \* ประเภทโครงการ:

เลขที่โครงการ:

\* ชื่อโครงการ:

\* วิธีการพิจารณา:  ราคารวม  ราคาต่อรายการ  ราคาต่อหน่วย

\* รายการพิจารณา:  รายการ

\* การเบิกจ่ายเงิน:

การยกเว้นงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)  
 ยกเว้นงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ยกเว้น:

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ:  บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ:  บาท

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ:  บาท

ราคากลาง:   บาท

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบ 1 แผนภาพต้องแนบไฟล์ประกาศราคาากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ตอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
: อักษรพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ \*, " , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้


กองการพัสดุภาครัฐ (กทม.) | กรมบัญชีกลาง | ถนนพระราม 6 | แขวงสามเสนใน | เขตพญาไท | กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 20 สล. 6931-69 FPRD1101

## 37. กดปุ่ม

OK

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ** ทดสอบใช้งาน (เบต้า)  
Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2560  
สถาบันมาตรฐานการบัญชี - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน:

ชื่อโครงการ:

รหัสกรมหรือหน่วยงาน	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ชนิดโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการจ้าง
<input type="checkbox"/>	D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ
<input type="checkbox"/>	D60080000164	60087000141	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ
<input type="checkbox"/>	60086000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสามชั้นพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสามชั้นพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000459	ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือพันธุ์ข้าวของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000458	ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือพันธุ์ข้าวของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	60086000457	ประกวดราคาเช่าอาคารสามชั้นพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>26,000,000.00</b>			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ: ภาชชงเลือกประเภทเศรษฐกิจ ระบบยกเลิกโครงการให้ปิดในมิติ

กดที่ขึ้นคอนการทำงานเพื่อมีทั้งข้อมูลในชั้นคอนคิดไป


กดเพื่อดูขั้นตอนการทางานทั้งหมด

เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมหรือรวมจ้าง

คลังสารพัดผลภาครัฐ (กรม.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 อาคารสามชั้นใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-2000 ต่อ 6951-69

FPRC001

## หน่วยงานจัดซื้อ - จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

16 สิงหาคม 2560  
TrainEGP 1052 - หน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้จัด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

🏠 | 📄 | 📁 | 📊 | 📑 | 📌 | 📍 | 📎 | 📏 | 📐 | 📑 | 📌 | 📍 | 📎 | 📏 | 📐

รายละเอียดโครงการ ▾

สำนักงาน:	0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา:	คัดเลือก
ประเภทการจัดหา:	ซื้อ
วิธีการพิจารณา:	ราคาต่อรายการ
เลขที่โครงการ:	60086000025
ชื่อโครงการ:	ประกวดราคาซื้อผลิตภัณฑ์ของพริก (10.15.15.04 ) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)

1. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
2. จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
3. หารือเงื่อนไขและเวลาและผลการพิจารณา
4. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
5. จัดทำร่างสัญญา
6. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและ จัดทำสัญญา
7. ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา
8. บังคับสัญญา

ออก

ตรวจสอบสถานะของสัญญาในรูปแบบภาพ:

- 📄 : บันทึกข้อมูล
- ✖ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ! : ปิดโครงการ
- 👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า
- 🔄 : ส่งคืนแก้ไข
- ✅ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 🛑 : ยกเลิก

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PRDP0001



**ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง**

1.2 บันทึก “เหตุผลและความจำเป็น”

1.3 บันทึก “ขอบเขตและรายละเอียดของงาน” และกดปุ่ม



1.4 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

กดปุ่ม 

1.5 บันทึก “เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น”


1.6 กดเลือก “รูปแบบการเสนอราคา”

1.7 กดเลือก “หลักเกณฑ์การพิจารณา”

1.8 กดเลือก “การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

1.9 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560  
ศุภการ์พน อ่วมไพโรจน์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1

2

3

ข้อมูลโครงการ

บันทึกข้อความ

B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง
B2	* เรื่อง	รายงานขอซื้อจัดจ้าง
B3	* เรื่อง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลรายงานขอซื้อจัดจ้าง

เหตุผลความจำเป็น

B4	* เหตุผลความจำเป็น	ใช้ในราชการ
----	--------------------	-------------

รายการของงานที่จะจ้าง

B5	* ขอบเขตและรายละเอียดของงาน	เพื่อขอให้จ้างได้ครบปกติ
		รายการ
		ชื่อไฟล์ที่แนบ
		ขนาดไฟล์
* ขอบเขตและรายละเอียดของงาน		เอกสารแนบขอ.pdf (93,9 KB)

วงเงินที่จ้าง **รายละเอียดวงเงินค่าจ้าง**

B6	* วงเงินที่จ้าง	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
----	-----------------	---------------------------------------------------------------------------

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7	* กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	บันทึกขอเวลาแล้วเสร็จของงาน
----	--------------------------------	-----------------------------

วิธีที่จ้าง และเหตุผลที่จ้าง

B8	วิธีที่จ้าง	คัดเลือก
B8-1	* เหตุผลที่ต้องจ้างหรือจ้างด้วยวิธีอื่น	เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการซื้อจัดจ้างมีลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำนวนมาก ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบอาชีพที่มีชื่อเฉพาะ หรือมีความ
B8-2	* รูปแบบการเสนอราคา	<input checked="" type="radio"/> แบบทั่วไป <input type="radio"/> แบบ 2 ของ
B8-3	* หลักเกณฑ์การพิจารณา	<input checked="" type="radio"/> เกณฑ์ราคา <input type="radio"/> เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1	* การแจ้งคุ้มครองการตรวจรับพัสดุ	<input type="radio"/> แจ้งคุ้มครองการตรวจรับพัสดุ <input checked="" type="radio"/> แจ้งคุ้มครองการตรวจรับพัสดุ
------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ผู้ลงนาม (ผู้ซื้อลงนาม)

P1	* ตำแหน่ง	นาง
P2	* ชื่อ	สมร
P3	* นามสกุล	สุข
P4	* ตำแหน่ง	ผอ. อธิบดี
P5		รักษาการ
P6		นางสาวไทย

**หมายเหตุ** รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงข้อบังคับที่ข้อมูล  
อีกจะแจ้งเตือนในระบบ ได้แก่ " , " ' , \* , & , ^ , \* , / , \ , ; , : , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกการแจ้งข้อมูล

บันทึก

ไปยังส่วนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

หน่วยจัดซื้อ เพิ่มโครงการ - ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์  
(กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก)



19

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้




1.4.1 บันทึก “จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)” หรือ

1.4.2 “วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็น ววดตปปปป)” หรือกดปุ่ม 

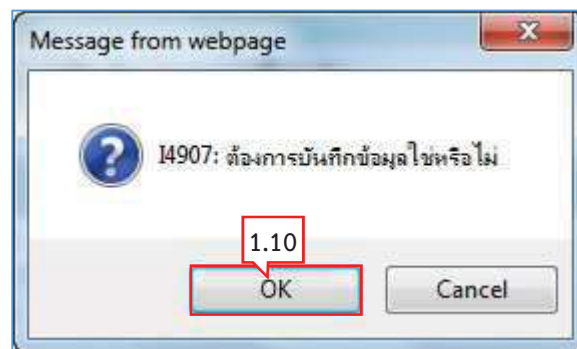
1.4.3 กดปุ่ม 

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ ววดตปปปป)
1	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)		25/09/2560 

หมายเหตุ กรุณานำบันทึกข้อมูลจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ

1.10 กดปุ่ม 



1.11 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560  
ผู้ว่าฯตป. อำนวยพิพรรณ - เจ้าหน้าทีฟลด์  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกปริมาณของชิ้นงาน 2 Template รายการของชิ้นงาน 3 ตัวอย่างรายการของชิ้นงาน

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 \* ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
B2 \* เรื่อง ขาดระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
B3 \* เรื่อง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลรายงานขอซื้อจัดจ้าง

เหตุผลความจำเป็น

B4 \* เหตุผลความจำเป็น ฟื้นฟูระบบราชการ

รายการของงานที่ขอจ้าง

B5 \* ขอบเขตและรายละเอียดของงาน เพื่อซ่อมให้ใช้งานได้ตามปกติ

รายชื่อผู้เสนอราคา

\* จำนวนและรายละเอียดของงาน Browse ไฟล์

วงเงินที่จะจ้าง ราคาเฉลี่ยคิดเป็นค่าค่าบริการ

B6 \* วงเงินที่จะซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 \* กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกหมายเลขแล้วเสร็จของงาน

วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่จ้าง

B8 วิธีที่จะจ้างซื้อจัดจ้าง คัดเลือก  
B8-1 \* เหตุผลที่ซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่น เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องจ้างทำแบบ ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีชื่อโดยเฉพาะ หรือมีความ  
B8-2 \* รูปแบบการเสนอราคา  แบบทั่วไป  แบบ 2 ของ  
B8-3 \* หลักเกณฑ์การพิจารณา  เกณฑ์ราคา  เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ กำหนดด้วยแปร

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1 \* การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  แต่งตั้งหรือรายงานขอซื้อจัดจ้าง  แต่งตั้งหรือแต่งตั้งผู้อนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง

ผู้ลงนาม (ผู้ซื้อลงนาม)

P1 \* ตำแหน่ง นาง  
P2 \* ชื่อ อมร  
P3 \* นามสกุล สว่าง  
P4 \* ตำแหน่ง ผอ. อธิบดี  
P5 รัชชการ  
P6 นกสาวไทย

หมายเหตุ รายการที่มี ลอกจบบัตร หมายเลขติดต่อในฟิลด์ข้อมูล ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " , # , \$ , % , ^ , \* , / , \ , ; , : , E

1.11 (ใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกเอกสารข้อมูล บันทึก ไม่ขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

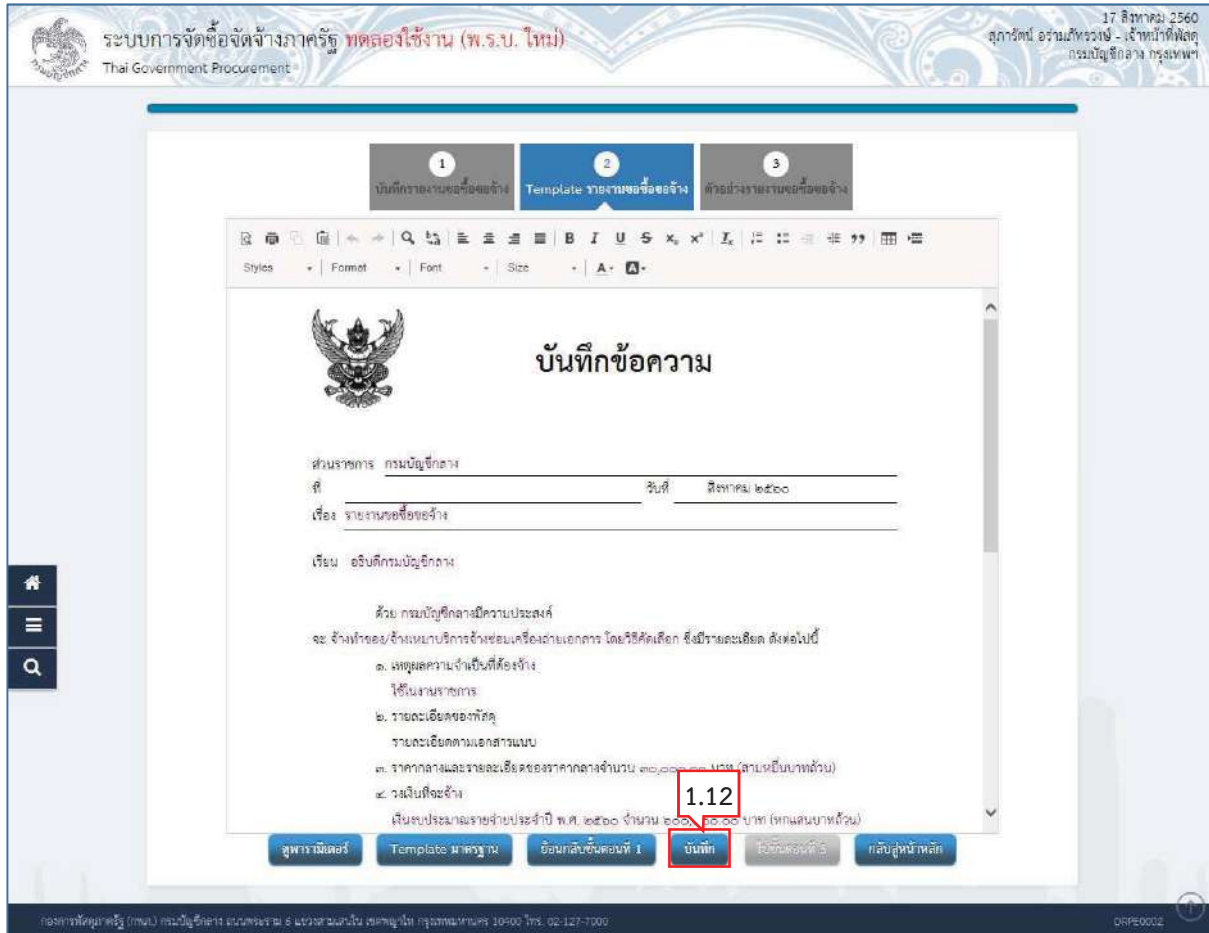
กองการพัสดุภาครัฐ (พ.ท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 02-127-7000 DRPE001

## ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง

### 1.12 กดปุ่ม

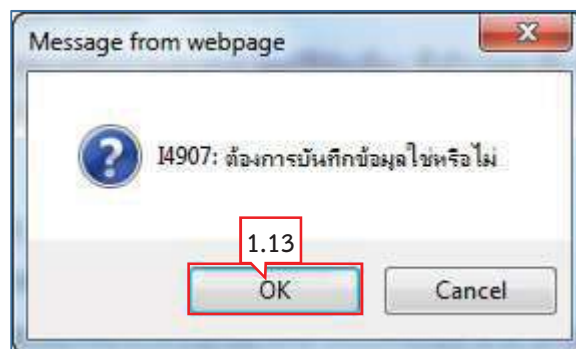
บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



### 1.13 กดปุ่ม

OK



1.14 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560  
 คู่มือการใช้งาน - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อความขอซื้อของจ้าง 2 Template ราคากลางขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างราคากลางขอซื้อของจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
 ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง ราคากลางขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์  
 จะ ซื้อจ้างทำของจ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
2. ใช้เงินส่วนราชการ
3. รายละเอียดของพัสดุ
4. รายละเอียดค่างานเอกสารแบบ
5. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
6. รายละเอียดของจ้าง
7. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ดูพจนานุกรม Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กรม) กรมบัญชีกลาง แผนกช่าง 5 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7200 ORPE002

### ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

1.15 กดปุ่ม

**กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560  
 ภาควิชา อำนวยการ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง 2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
 ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ จ้างทำของจ้างตามบริการจ้างซ่อมหรือถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง  
ใช้ในงานราชการ
2. รายละเอียดของวัสดุ  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง  
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ถือการซื้อพัสดุนี้ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง  
ดำเนินการ จ้าง เนื่องจากเมื่อจากเป็นที่สุดที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนี้มีจำนวนจำกัด
๗. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง ๖  
การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอยังได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. สนับสนุน หนังสือเชิญชวนจ้างทำของ/จ้างตามบริการจ้างซ่อมหรือถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
๓. สนับสนุนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(นางนร สาน)  
 ผอ. อธิบดี  
 รักษาการ  
 กรมบัญชีกลาง

1.15 **กลับสู่หน้าหลัก**

ก่อนกลับไปขั้นตอนที่ 2 พิมพ์

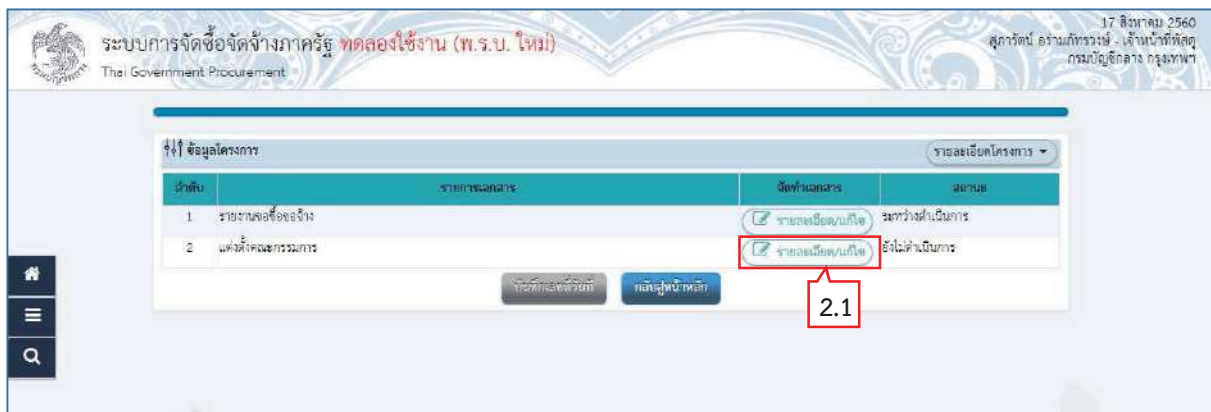
กองกลางพัสดุภาครัฐ (แบบ) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 5 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7100 089E0003

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่งดำเนินการ”



## 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ

### 2.1 กดปุ่ม



ขั้นตอนแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ใช้ต้องเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการ ดังนี้

### 2.2 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หตสองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
The Government Procurement

17 สิงหาคม 2560  
สถานที่: อำนวยการอาวุโส - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > สิตกรโครงการ > รายการโครงการ

🔍 ชื่อโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	อีเมล	สถานะการรับ Mail
	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก					เพิ่มรายชื่อ
	คณะกรรมการตรวจสอบวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนผู้ซื้อ					

จัดการรายชื่อผู้ส่งคำสั่งคณะกรรมการ  
กลับสู่หน้าหลัก

กรมการซื้อภาครัฐ (ท.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME001

## บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

กรณีมีรายชื่อคณะกรรมการอยู่ในระบบแล้ว ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

### 2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

### 2.4 กดปุ่ม หรือ

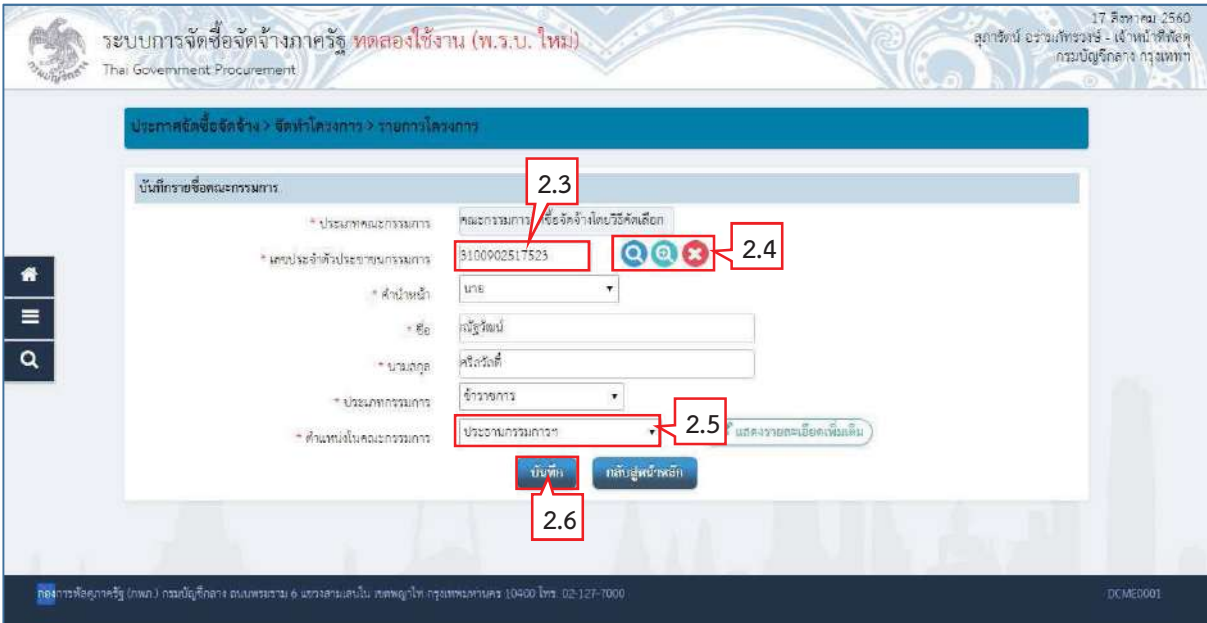
กรณีที่ผู้ใช้บันทึกข้อมูลครั้งแรก เมื่อบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เรียบร้อยแล้วให้

ผู้ใช้กดปุ่ม  กรณีมีข้อมูลอยู่แล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เลือกชื่อคณะกรรมการได้เลย

### 2.5 กดเลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

### 2.6 กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”






ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
The Government Procurement

17 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อำนวยไพฑูริย์ - เจ้าหน้าที่ผลิต  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

\* ประเภทคณะกรรมการ: คณะกรรมการ  
\* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ: 3100902517523  
\* ตำแหน่งในคณะกรรมการ: นาย  
\* ชื่อ: รัฐวิวัฒน์  
\* นามสกุล: ศรีสวัสดิ์  
\* ประเภทกรรมการ: ข้าราชการ  
\* ตำแหน่งในคณะกรรมการ: ประธานกรรมการ

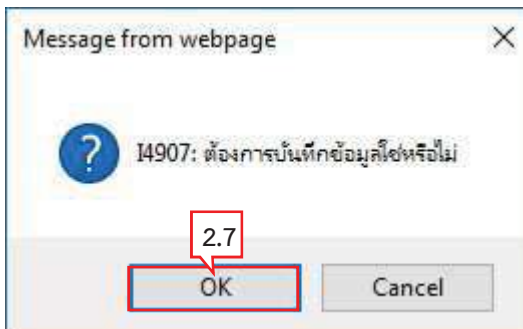
บันทึก   

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

กรมบัญชีกลาง (ท.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME001

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับการทำงานได้จาก ข้อ 2.2-2.6

### 2.7 กดปุ่ม



Message from webpage

I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

## 2.8 กดปุ่ม **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดสอบใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560  
 สถานะ: ออกร่างวงเงิน - เจ้าหน้าที่จัด  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ชื่อโครงการ: รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทโครงการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
<input type="checkbox"/>	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก					<a href="#">เพิ่มรายชื่อ</a>
<input type="checkbox"/>	นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>		
<input type="checkbox"/>	นางฉวีลาสุดีใจา บุรณาน	กรรมการ	ข้าราชการ	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>		
<input type="checkbox"/>	นางณัฐิณี แสงสุข	กรรมการและ	ข้าราชการ	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>		

คณะกรรมการตรวจสอบใบเสนอราคา (กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก)

[ยกเลิกรายชื่อกรรมการ](#) [จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการซื้อภาครัฐ (ทกจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนนครราชสีมา แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001

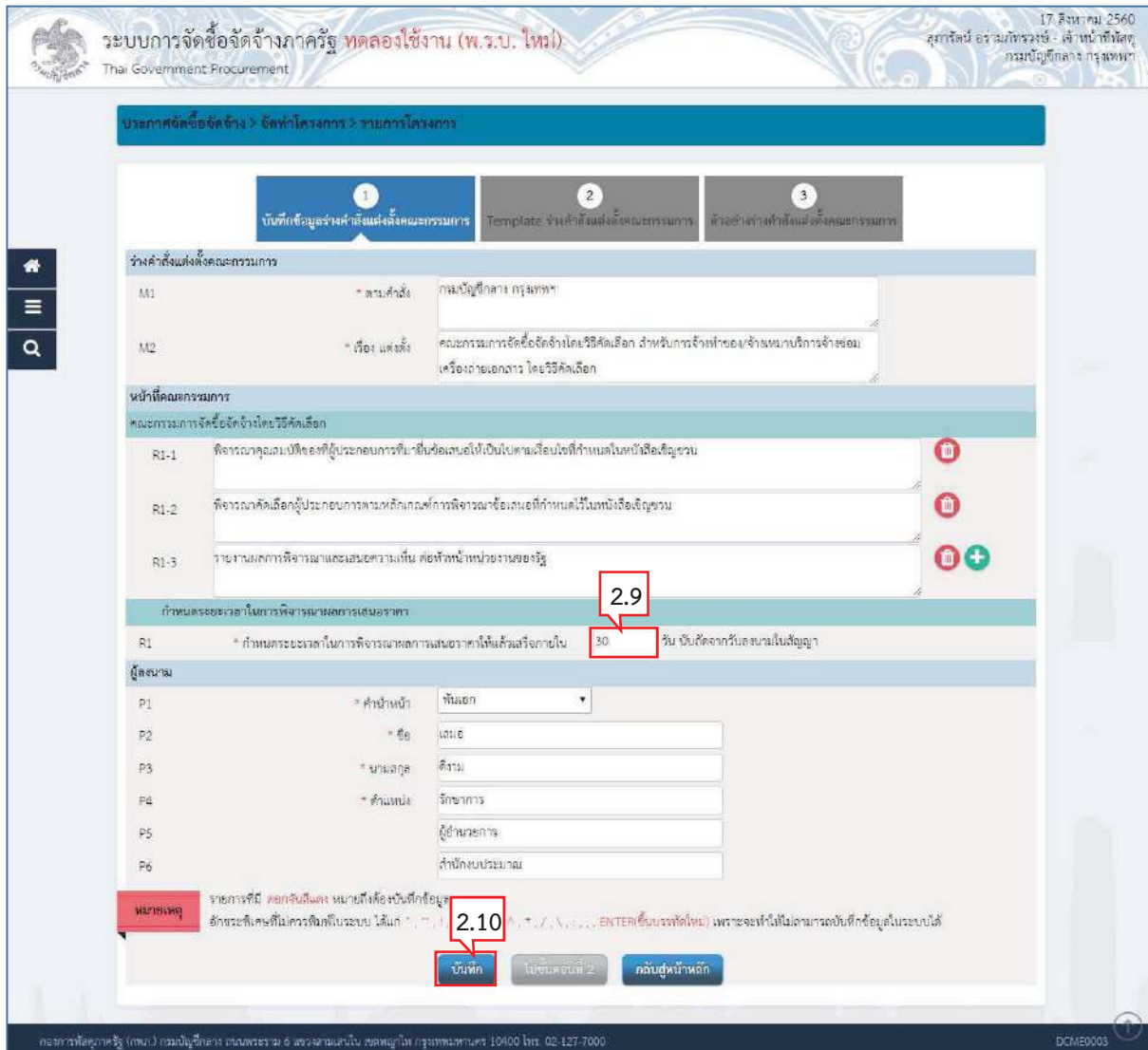
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

2.9 กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา ให้แล้วเสร็จภายใน  วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2.10 กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



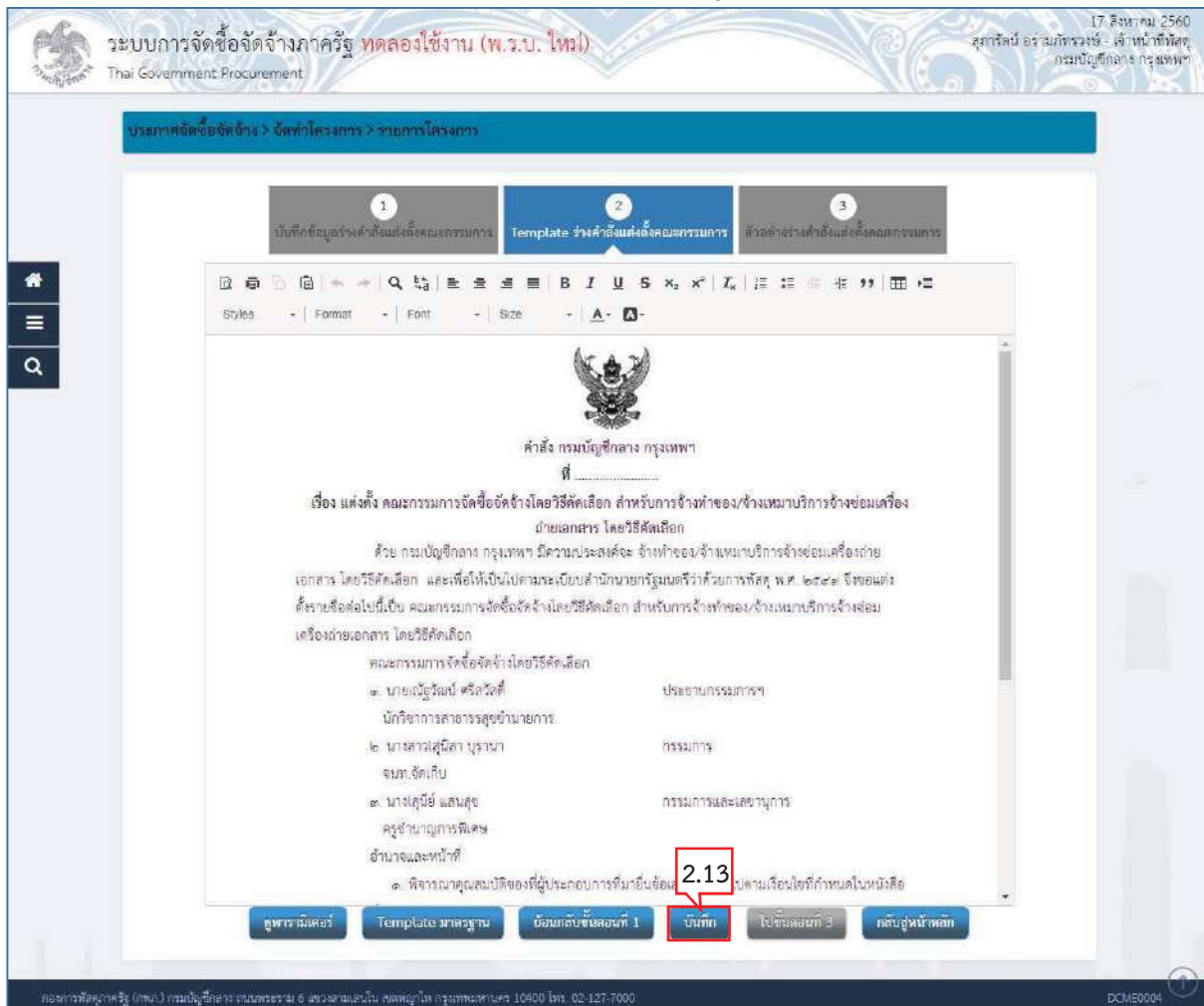


## ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

### 2.13 กดปุ่ม

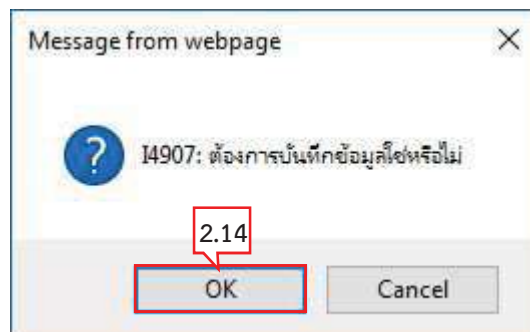
**บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

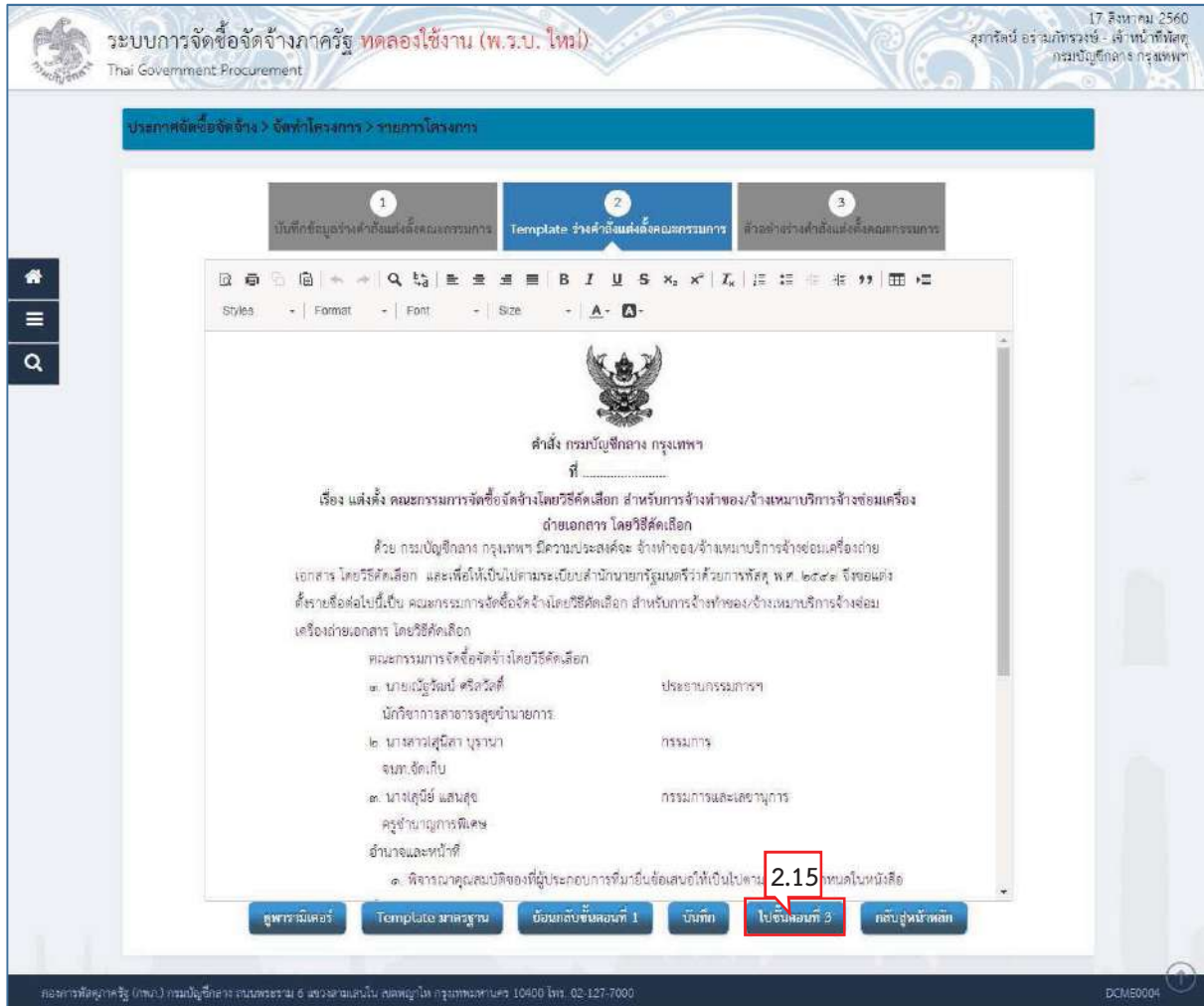


### 2.14 กดปุ่ม

**OK**



2.15 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**



ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.16 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560  
ศูนย์บริการรัฐฯ - เจ้าหน้าที่ชุด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ  
ที่ .....

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่อง  
ถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่าย  
เอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้ง  
ข้าราชการต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อม  
เครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
๑. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวสุวิลา บุรณา จรรยา อัครศิลป์	
๓. นางสุวิทย์ แสนสูง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ  
เชิญชวน
- พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ  
ชวน
- รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ตั้ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก  
รักษาการ  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงานงบประมาณ

2.16

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2    พิมพ์    กลับสู่หน้าหลัก

กองกลางพัสดุภาครัฐ (กทป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0005

2.17 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หตสองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อรรถเกียรติวงศ์ - เจ้าหน้าที่จัด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ชื่อโครงการ:  รายละเอียดโครงการ:

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
<input type="checkbox"/>	3100902517523 นายเมธีวิวัฒน์ ศรีงจักร์	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3900101166334 นางภาณุฉวีญา บุรณานา	กรรมการ	ข้าราชการ	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3350600024166 นางปวีณีย์ แสงสุข	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

คณะกรรมการทรงรับฟังดูแผนกที่พร้อมเห็นชอบมีสิ่งของจัดจ้าง

[ยกเลิกรายชื่อกรรมการ](#) [จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#) [กลับหน้าหลัก](#)

2.17

## 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกเลขที่วันที่ของเอกสาร

## 3.1 กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หตสองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
 Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560  
 สุภาวรัตน์ อำนวยไพโรจน์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการโครงการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจ้าง	รายชื่อเอกสาร/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แสดงถึงคณะกรรมการ	รายชื่อเอกสาร/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพิธีการรัฐ (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนนครราชสีมา 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROC0002\_01

## ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่



## หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

3.2 บันทึก “เลขที่หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง”

3.3 บันทึก “วันที่หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง” หรือ กดปุ่ม 

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3.4 บันทึก “คำสั่งเลขที่ ”

3.5 บันทึก “วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ” หรือ กดปุ่ม 3.6 บันทึก “วันที่อนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง” หรือ กดปุ่ม 3.7 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อรัญนิกิตกรวงศ์ - เจ้าหน้าที่อาวุโส  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ


1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 คำขอรายงานขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

ข้อมูลโครงการ


หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

B1	* เลขที่	กค08/2560	3.2
B2	* วันที่	07/08/2560 	3.3


คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	กค08/2560	3.4
M2	* วันที่	10/08/2560 	3.5

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้าง)

P1	* คำนำหน้า	พันเอก	
P2	* ชื่อ	เสมอ	
P3	* นามสกุล	สีงาม	
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ	
P5		ผู้อำนวยการ	
P6	* วันที่	14/08/2560 	3.6

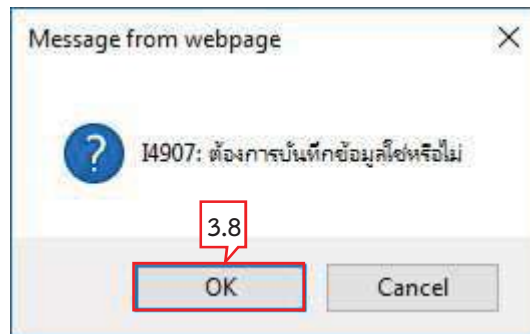
หมายเหตุ รายการที่มี ตอกจันเป็นดาว หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

3.7 

ยกเลิกเลขที่บันทึก ไประบบคอมพิวเตอร์ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP0002\_01

3.8 กดปุ่ม 



3.9 กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ไทย) Thai Government Procurement 17 สิงหาคม 2560  
 สุภาวดี นอร์มการพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 คำอธิบายงานขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างคำตั้งส่งโครงการ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดของงานขอซื้อของจ้าง

B1	* เลขที่	กค08/2560	
B2	* วันที่	07/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)





คำตั้งส่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	กค08/2560	
M2	* วันที่	10/00/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)

การอนุมัติ (ข้อมูลในรายงานขอซื้อของจ้าง)

P1	* คำนำหน้า	พิเศษ	
P2	* ชื่อ	เสมอ	
P3	* นามสกุล	สีงาม	
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ	
P5		ผู้อำนวยการ	
P6		สำนักงบประมาณ	
	* วันที่	14/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี สตอกอันติกา หมายถึงให้รอบันทึกข้อมูล

กองกลางพัสดุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE001

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

3.10 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อรรถจักรรังษี - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 บันทึกขอเสนอใบเสนอราคา  
2 **ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง**  
3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
ที่ ศค๑๘/๒๕๖๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ จ้างทำของจ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง  
ใช้ในราชการ
2. รายละเอียดของพัสดุ  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบลหมื่นบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะจ้าง  
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ถือเป็นการยื่นซองยื่นซอง หรือให้ทราบนับแล้วเสร็จ  
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง  
ดำเนินการ จ้าง เนื่องจากเป็นพัสดุที่ถือว่าการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงเฉพาะเป็นเชิงหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำนวนมาก ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด
7. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ  
การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามใน หนังสือเชิญชวนจ้าง ทำของจ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
3. ลงนามใน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(นางอรุณ ลาย)  
ผอ. อธิบดี  
รักษาการ  
นางสาวไฉโย

3.10

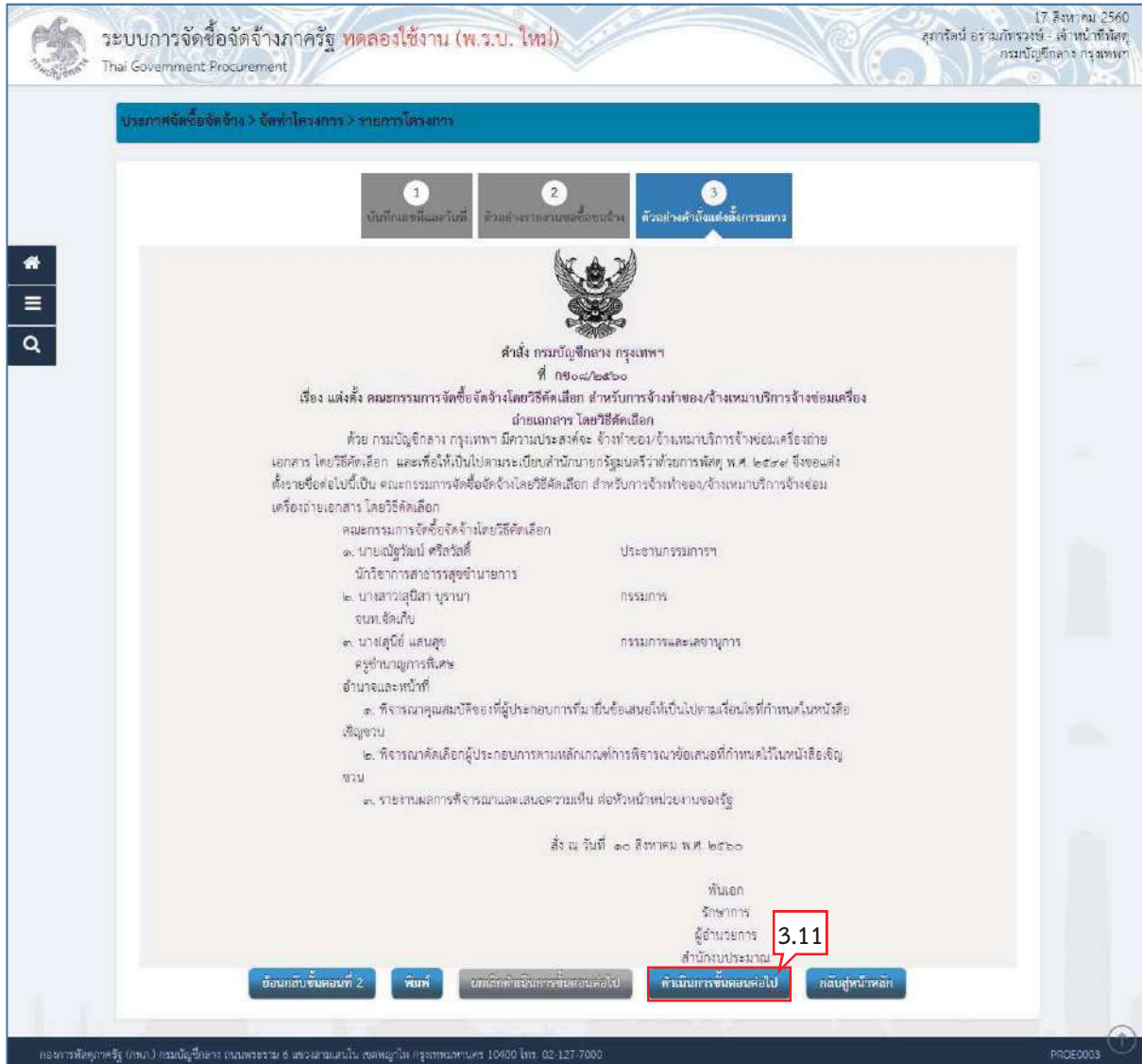
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1    พิมพ์    **ไปขั้นตอนที่ 3**    กลับดูหน้าหลัก

กองบริหารจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กบจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

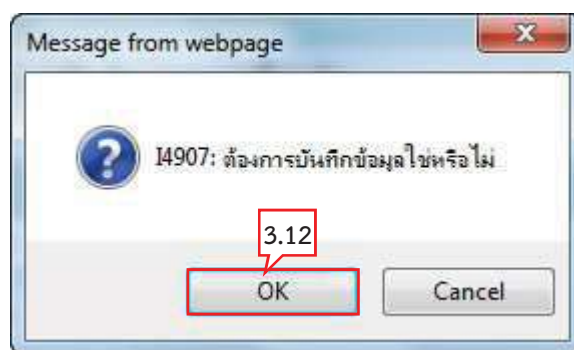
### ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

#### 3.11 กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”



#### 3.12 กดปุ่ม **OK**



3.13 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวดี อำนวยอำนวย - เจ้าหน้าที่สูงสุด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจัดจ้าง	รายงานเชิญชวนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แจ้งลักษณะโครงการ	รายงานเชิญชวนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ปุ่มที่เน้นด้วยสีแดง: **กลับสู่หน้าหลัก**

3.13

กองการพัสดุภาครัฐ (ท.ป.) กรมบัญชีกลาง ถนนเพชรฯ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวดี อำนวยอำนวย - เจ้าหน้าที่สูงสุด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

รหัสแผนระดับหน่วยงานจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดการรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	D60080000164	60087000141	ซื้อชิ้นเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดการรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	59086000065	จ้างแปลถอดอรรถาธิบายสัญญาจ้างทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดการแจ้งสื่ออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	60086000461	60086000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Garanteed)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แจ้งโครงการ <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000460	60086000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Garanteed)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แจ้งโครงการ <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000459	60086000459	ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าองุ่น (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Garanteed)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แจ้งโครงการ <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000458	60086000458	ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าองุ่น (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Garanteed)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แจ้งโครงการ <input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>21,200,000.00</b>			

สถานะที่ 1 - 7 จากทั้งหมดมากกว่า 35 รายการ  
หมายเหตุ: การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
กดที่ปุ่มดำเนินการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป  
 กดเพื่ออัปเดตสถานะการทำงานทั้งหมด  
เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ปุ่มที่เน้นด้วยสีแดง: **กลับสู่หน้าหลัก**

3.13

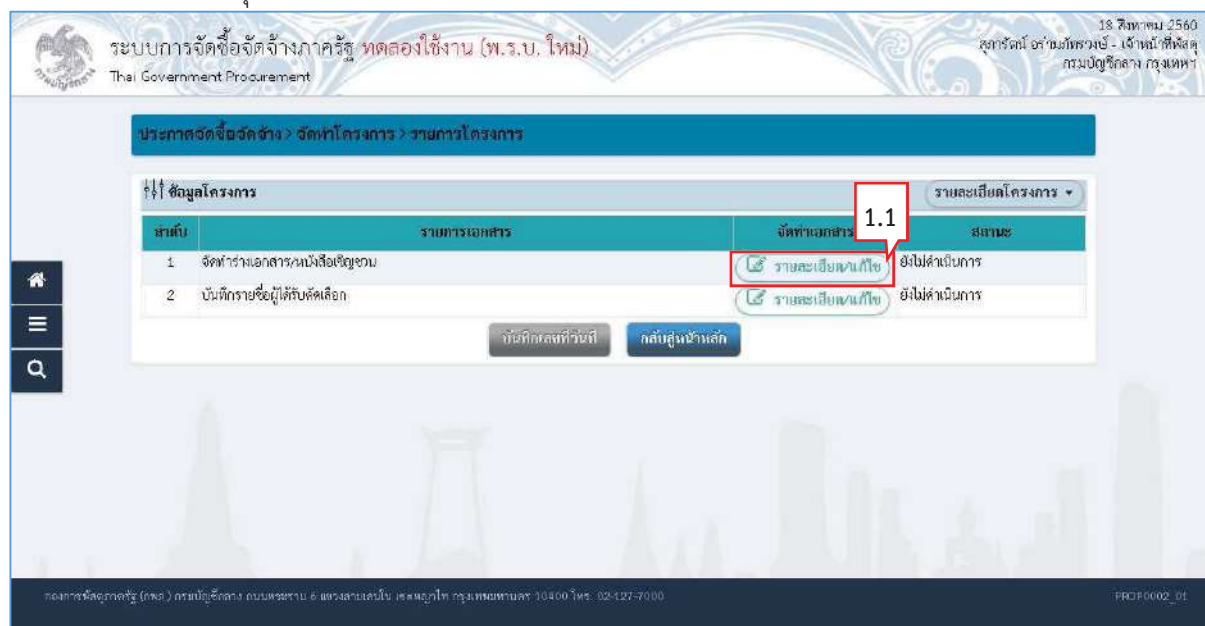
กองการพัสดุภาครัฐ (ท.ป.) กรมบัญชีกลาง ถนนเพชรฯ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 59531-59

## หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน



### 1. จัดทำร่างเอกสาร/ หนังสือเชิญชวน

#### 1.1 กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสือเชิญชวน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ตกลงใจจ้าง (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2561  
 The Government Procurement ผู้ใช้ชื่อ: ฐา ฐา/ทวธว - เจ้าหน้าที่ระบบบัญชีกลาง กุญแจ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง: **จัดทำโครงการ - รายการโครงการ**

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน 2 ประกาศเปิด TOR 3 ส่วนต่อ TOR 4 ประกาศเปิดหนังสือเชิญชวน 5 ส่วนต่อหนังสือเชิญชวน

ชื่อโครงการ: **โครงการพัฒนาระบบงาน** รายละเอียดโครงการ: **รายละเอียดโครงการ.pdf** ขนาดไฟล์: 93.9 KB

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

C1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีชื่อขึ้นไว้ประจำกรมกลาง  
 C2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ขึ้นบัญชีกับบัญชีรายชื่อผู้เสนอราคาและไม่มีข้อบกพร่อง  
 C3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารประกอบคำเชิญชวน  
 C4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่เสนอราคาและยื่นคำขอเป็นผู้สัญญาสำหรับรายการกับจำนวนครั้งที่ ก.ก. กำหนด  
 C5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่เสนอราคาและยื่นคำขอเป็นผู้สัญญาสำหรับรายการกับจำนวนครั้งที่ ก.ก. กำหนด  
 C6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้เสนอราคาหรือรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีปัญหา  
 C7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นผู้สัญญา ต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีปัญหา

คุณสมบัติหน่วยงานที่เสนอราคา

C8 ผู้เสนอราคาต้องมีการดำเนินงานที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง  ดี  ไม่ดี  
 C9 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่เสนอราคาและยื่นคำขอเป็นผู้สัญญาสำหรับรายการกับจำนวนครั้งที่ ก.ก. กำหนด  ดี  ไม่ดี

คุณสมบัติสินค้า

C11 สินค้าที่ผู้เสนอราคามีสถานประกอบการที่ขึ้นไว้กับกรมกลาง

หลักฐานการจ้างก่อน

D1 \* ใ้ใบประกาศนียบัตรหรือสำเนาการจ้างก่อนการจ้างอันเป็นหลักฐาน เช่น สำเนาใบขอรับพัสดุฯ สำเนาใบขอรับพัสดุฯ สำเนาใบรับใบขอรับพัสดุฯ

D2 \* ใ้ใบประกาศนียบัตรหรือสำเนาการจ้างก่อนการจ้างอันเป็นหลักฐาน เช่น สำเนาใบขอรับพัสดุฯ สำเนาใบรับใบขอรับพัสดุฯ

ระยะเวลาให้บริการ

E1 \* ระยะเวลาในการให้บริการไม่เกิน 30 วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

ระยะเวลาส่งมอบงาน

E2 \* จำนวนวันในการส่งมอบงาน 1 วัน

กำหนดวัน เวลาการยื่นซอง

F1 สถานที่ยื่นซอง: **กรมบัญชีกลาง**  
 F2 \* กำหนดให้ยื่นซองด้วยตนเอง ภายในวันที่: **25/09/2560**  
 F3 \* เริ่มเวลา: **8:30** น. **จะหยุดในวันหยุด (ถ้ามี)**  
 F4 สถานที่ยื่นซองซองในซองราคา: **กรมบัญชีกลาง กุญแจ**

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกซอง

F5 \* หลักเกณฑ์การพิจารณา:  เกณฑ์ราคา  เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ  เกณฑ์อื่นใด

การรับประกันราคา

G1 \* ประเภทสัญญา: **สัญญาจ้างไป**  
 G2 \* หนึ่งสัญญาต่อรายการ: **7** วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน  
 G3 \* หลักประกันสัญญาต่อสัญญา: **5.00**

วิธีการชำระเงิน

H1 \* ประเภทการชำระเงิน: **เงินสด**  
 H2 \* ค่าเบี้ยประกันการคืนเงิน: **0.01** %

การรับประกันความเสียหายต่อทรัพย์สิน

I1 \* ระยะเวลาการรับประกันความเสียหายต่อทรัพย์สิน: **1** ปี  
 I2 \* ระยะเวลาในการซ่อมแซมทรัพย์สิน: **30** วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

จัดทำหนังสือเชิญชวน

A00 \* ผู้ส่งมอบงาน: **พวตทว 6**  
 A01 \* องค์กร: **กรมบัญชีกลาง**  
 A02 \* องค์กร: **พวตทว 6**  
 A03 \* ส่วน: **ส่วนกลาง**  
 A04 \* รหัสไปรษณีย์: **10400**

หนังสือเชิญชวน

J1 \* ชื่อ: **หนังสือเชิญชวนเพื่อจัดจ้างพัสดุ**

ผู้ขาย

P1 \* คำนำหน้า: **พัสดุ**  
 P2 \* ชื่อ: **พัสดุ**  
 P3 \* นามสกุล: **พัสดุ**  
 P4 \* ตำแหน่ง: **พัสดุ**  
 P5 \* ตำแหน่ง: **พัสดุ**  
 P6 \* ตำแหน่ง: **พัสดุ**

ข้อมูลสำหรับการติดต่อผู้ขาย

Q1 \* ชื่อหน่วยงานที่ติดต่อ: **กรมบัญชีกลาง กุญแจ**  
 Q2 \* โทรศัพท์: **0-2123-7886-9** **วันติดต่อ: 09:00-18:00 น. (ถ้ามี)**  
 Q3 \* โทรสาร: **โทรสาร**

หมายเหตุ: **รายการที่มี สอดคล้อง** หมายถึงต้องยื่นซอง  
 \*\* รายการขอซื้อที่เขียนโดยวิธีคัดเลือก สามารถไปใช้ราคาขอซื้อจริง

บันทึกข้อความ  บันทึก  10 ขั้นตอน  กลับสู่หน้าหลัก

## 1.2 กดเลือก “จัดทำขอบเขตงานในระบบ”

คุณสมบัติหน่วยงานกำหนดเลือกใช้

## 1.3 กดเลือก “ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง”

## 1.4 กดเลือก “ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง”

1.5 กดปุ่ม **คุณสมบัติเพิ่มเติม**

## หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

## 1.6 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

กดปุ่ม **เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 1**




## 1.7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (ถ้ามี)




กดปุ่ม **เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 2**

The screenshot displays a procurement system interface with the following elements:

- Navigation Bar:** Five steps are shown: 1. จัดทำหนังสือเชิญชวน, 2. Template ข้าง TOR, 3. หัวข้อข้างรับ TOR, 4. Template หนังสือเชิญชวน, 5. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน.
- Project Information:** Shows "ข้อมูลโครงการ" and "รายละเอียดโครงการ".
- Bidding Method:** A dropdown menu is set to "จัดทำขอบเขตงานในระบบ". Radio buttons for "จัดทำ" (selected) and "ไม่จัดทำ" are visible.
- Attachments Table:**

รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์
** ข้อสอบและ รายละเอียดของงาน	เอกสารทดสอบ.pdf	93.9 KB
- Qualification Criteria (คุณสมบัติของผู้เสนอราคา):** A list of seven criteria (C1-C7) regarding bidder requirements.
- Qualification Criteria for Selection (คุณสมบัติหน่วยงานคัดเลือกใช้):**
  - Criteria C8:** "ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง" with radio buttons for "ต้องการ" and "ไม่ต้องการ" (selected).
  - Criteria C9:** "ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง" with radio buttons for "ต้องการ" (selected) and "ไม่ต้องการ".
- Additional Qualification Criteria (คุณสมบัติอื่นๆ):** A button labeled "คุณสมบัติเพิ่มเติม" is highlighted.
- Criteria C51:** "ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่".
- Document Submission Evidence (หลักฐานการยื่นข้อเสนอ):**
  - Section 1 (บัญชีเอกสารส่วนที่ 1):** Item D1: "ให้ระบุเอกสารที่แนบเพื่อส่วนราชการที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น". A button "เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 1" is highlighted.
  - Section 2 (บัญชีเอกสารส่วนที่ 2):** Item D2: "ให้ระบุเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ". A button "เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 2" is highlighted.

- 1.8 บันทึก “ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”
- 1.9 บันทึก “จำนวนงวดในการส่งมอบงาน  งวด”
- 1.10 บันทึก “สถานที่ก่อสร้าง ณ ”
- 1.11 บันทึก “กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงาน (วาดตปปปป)” หรือ 
- 1.12 บันทึก “ตั้งแต่เวลา” หรือ 
- 1.13 บันทึก “ถึงเวลา” หรือ 
- 1.14 กดเลือก “ประเภทสัญญา”
- 1.15 บันทึก “ทำสัญญาซื้อขายภายใน  วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา”

ระยะเวลาดำเนินการ	
E1	* ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน <input type="text" value="30"/> นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ระยะเวลาส่งมอบงาน	
E2	* จำนวนงวดในการส่งมอบงาน <input type="text" value="1"/> งวด
กำหนดด้วย เวลาการยื่นข้อเสนอ	
F1	สถานที่ก่อสร้าง ณ <input type="text"/>
F1	* กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงานภายในวันที่ <input type="text" value="25/09/2560"/>  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดตปปปป)
F2	* ตั้งแต่เวลา <input type="text" value="8:30"/>  น. ระยะเวลาในรูปแบบ (HHMM)
F3	* ถึงเวลา <input type="text" value="16:30"/>  น. ระยะเวลาในรูปแบบ (HHMM)
F4	สถานที่ยื่นข้อเสนอหรือใบเสนอราคา <input type="text" value="กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ"/>
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	
F5	หลักเกณฑ์การพิจารณา <input checked="" type="radio"/> เกณฑ์ราคา <input type="radio"/> เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ <input type="button" value="กำหนดตัวแปร"/>
การทำสัญญาจ้าง	
G1	* ประเภทสัญญา <input type="text" value="สัญญาจ้างทั่วไป"/>
G2	* ทำสัญญาซื้อขายภายใน <input type="text" value="7"/> วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
G3	* หลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ <input type="text" value="5.00"/>

- 1.16 กดเลือก “ประเภทค่าปรับ”
- 1.17 ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราปรับร้อยละ  ต่อวัน ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติตามประเภทค่าปรับ
- 1.18 บันทึก “ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า  ปี  เดือน  วัน”
- 1.19 บันทึก “ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งภายใน  วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง”
- 1.20 บันทึก “เรื่องหนังสือเชิญชวน”
- 1.21 กดปุ่ม บันทึก  
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



อัตราค่าปรับ	
H1	* ประเภทค่าปรับ <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน</span>
H2	* ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราปรับร้อยละ <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">0.01</span> ต่อวัน
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	
I1	* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ปี 1 เดือน</span> วัน
I2	* ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">30</span> วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
จัดทำหนังสือเชิญชวน	
ที่อยู่ของหน่วยงาน	
A50	* ที่อยู่ของหน่วยงาน <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">พระราม 6</span>
A51	* จังหวัด <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">กรุงเทพมหานคร</span>
A52	* อำเภอ <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">พญาไท</span>
A53	* ตำบล <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">สามเสนใน</span>
A54	* รหัสไปรษณีย์ <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">10400</span>
หนังสือเชิญชวน	
J1	* เรื่อง <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดทำของ/ จ้างเหมาบริการจ้าง</span>
ผู้ลงนาม	
P1	* คำนำหน้า <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">พันเอก</span>
P2	* ชื่อ <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">เสมือ</span>
P3	* นามสกุล <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ดีงาม</span>
P4	* ตำแหน่ง <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">รักษาการ</span>
P5	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ผู้อำนวยการ</span>
P6	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">สำนักงานประมณ</span>
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ(ฝ่ายหนังสือเชิญชวน)	
Q1	* ชื่อหน่วยงานที่ส่งหนังสือ <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ</span>
Q2	* โทรศัพท์ <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">0-2127-7366-9</span> <span style="font-size: small;">บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)</span>
Q3	โทรสาร <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"></span>
<b>หมายเหตุ</b>	รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล ** รายการของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างไฟล์เอกสาร สามารถแก้ไขได้ที่รายงานขอซื้อของจ้าง
<span style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px;">ยกเลิกการซื้อ</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 5px 15px; margin-left: 10px;">บันทึก</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px; margin-left: 10px;">ไปยังตอนที่ 2</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px; margin-left: 10px;">กลับสู่หน้าหลัก</span>	



## รายการคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคา



1.5.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”

1.5.2 กดปุ่ม 

รายการคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคา

ลำดับ	รายการคุณสมบัติ	#
1	ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่	 

หมายเหตุ  เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร  เมื่อต้องการลบเอกสาร

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

1.6.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”

1.6.2 กดเลือก “ประเภทการบันทึก”




1.6.3 กดปุ่ม 



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑



รายละเอียด

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล  
 (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
 (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีรายชื่อหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
 (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  
 (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)


บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ เพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร	#
1	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	<input checked="" type="radio"/> บังคับ <input type="radio"/> ไม่บังคับ(ถ้ามี) 
2	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	<input type="radio"/> บังคับ <input checked="" type="radio"/> ไม่บังคับ(ถ้ามี)  

หมายเหตุ  เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร  เมื่อต้องการลบเอกสาร

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- 1.7.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”
- 1.7.2 กดเลือก “ประเภทการบันทึก”
- 1.7.3 กดปุ่ม 

**บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒**

**รายละเอียด**

(๑)หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์


บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ เพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร	#
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="บังคับ"/> <input type="button" value="ไม่บังคับ(ถ้ามี)"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>

หมายเหตุ  เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร  เมื่อต้องการลบเอกสาร

1.22 กดปุ่ม

Message from webpage

 I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

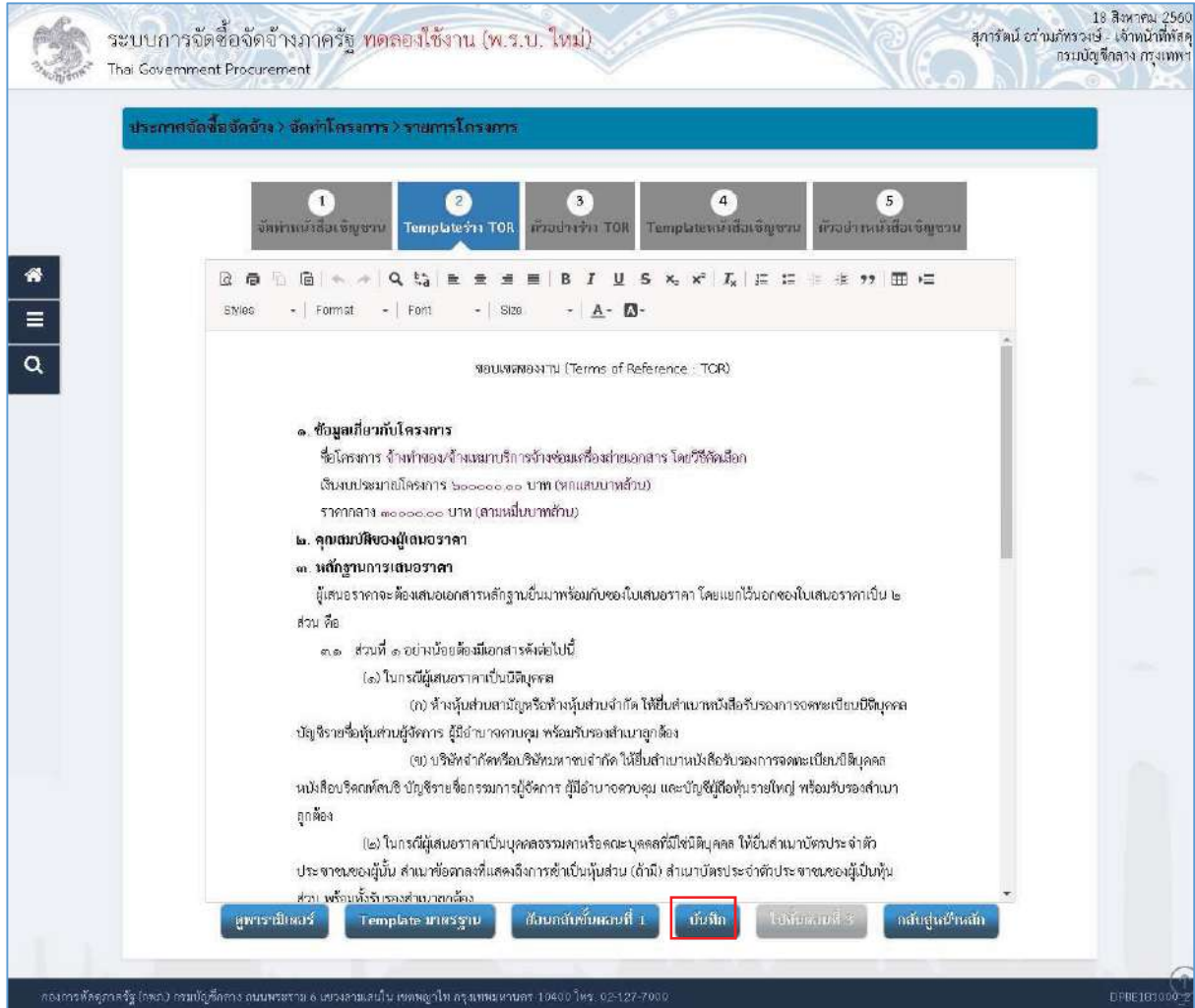


## ขั้นตอนที่ 2 Template ร่าง TOR

1.24 กดปุ่ม

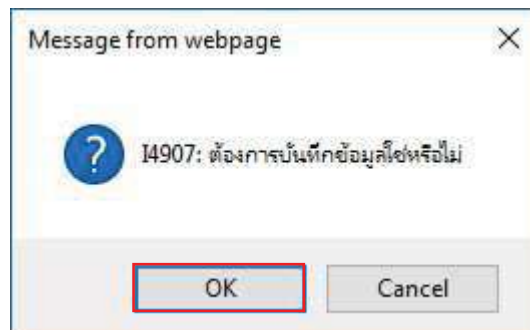
**บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



1.25 กดปุ่ม

**OK**



### ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่าง TOR

1.26 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 4**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อำนวยภัทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่หลักสูตร กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน 2 Templateร่าง TOR 3 **ตัวอย่างร่าง TOR** 4 Templateหนังสือเชิญชวน 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

ขอเสนอซองใบ (Terms of Reference : TOR)

**๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ**  
ชื่อโครงการ จ้างทำของจ้างพิมพ์บริการช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก  
เงินประมาณโครงการ ๖๐๐๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)  
ราคากลาง ๓๐๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**๓. หลักฐานการเสนอราคา**  
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกันซองในเสนอราคา โดยแยกใช้ซองของในเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบกรณีย์ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล  
(ก) ทำหนังสือส่วนนิติบุคคลหรือทำหนังสือส่วนตัว ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือรับรองสำเนาถูกต้อง  
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนามงชี้แจงรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริดณต์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือรับรองสำเนาถูกต้อง  
(๒) ใบกรณีย์ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือจดทะเบียนบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาชื่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นหุ้นส่วน หรือหนังสือรับรองสำเนาถูกต้อง  
(๓) ใบกรณีย์ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกับในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และใบกรณีย์ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)  
(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกันซองในเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔. แบบบูรณาการ หรือคุณสมบัติเฉพาะ  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ  
๕. ระยะเวลาดำเนินการ  
ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง  
๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน  
ภายใน วัน

**๗. การทำสัญญาจ้าง**  
ผู้ชนะ คัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งและ จะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ คัดเลือก ได้ ให้กรมเพื่อใช้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด  
๗.๒ เช็ควางค่างานที่มอบหมาย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันไม่เกิน ๓ วัน ทางการ  
๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ  
๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รัฐบาลพาณิชย์ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อไว้ในส่วนราชการต่าง ๆ ทรานแซ็ก โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย  
หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

**๘. อัตราค่าบริการ**  
ค่าบริการ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ บาท ต่อวัน

**๙. การรับประกันความซื่อสัตย์สุจริต**  
ผู้ชนะการ คัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความซื่อสัตย์สุจริตของสิ่งส่งมอบงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตกลงกันได้มอบงาน โดยผู้จ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขมิให้ข้าราชการได้ตั้งเดิมภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งความซื่อสัตย์สุจริต

[ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2](#) [พิมพ์](#) [ไปขั้นตอนที่ 4](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการศึกษารัฐ (ทศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7900 DPBE181/00-3

## ขั้นตอนที่ 4 Template หนังสือเชิญชวน

1.27 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ นามภัทรวงษ์ : เจ้าหน้าที่สุกรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน 2 Template ว่าง TOR 3 ว่างอย่างอื่น TOR 4 **Template หนังสือเชิญชวน** 5 ว่างอย่างอื่นหนังสือเชิญชวน

ที่

พระราม ๖  
๑๐๑๘๐๑ ๑๐๑๘๐๑  
๑๐๑๘๐๑ ๑๐๑๘๐๑

วันที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับช่างทำของ/ ช่างซ่อมบำรุงการจ้างซ่อมเครื่องสายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดที่สุดและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/ช่างซ่อมบำรุงการจ้างซ่อมเครื่องสายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

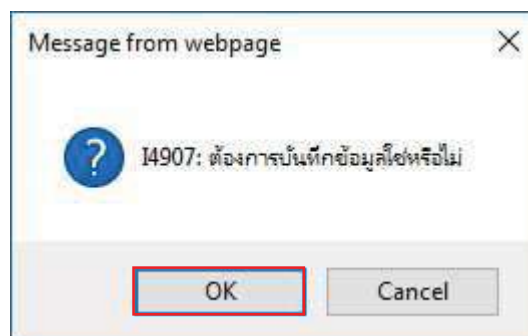
- รายการที่สุดที่ต้องการจ้าง  
เชิญชวนให้ยื่นได้ตามปกติ
- วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
- ราคากลาง ๓๐๐๐๐๐.๐๐ (สามแสนบาทถ้วน)
- เอกสารอ้างอิงที่แนบมา

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน กลับกลับขั้นตอนที่ 3 **บันทึก** ไปกับเอกสาร ไปกับคู่มือผู้ซื้อ

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนนครราชสีมา แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

1.28 กดปุ่ม

OK



1.29 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 5

The screenshot shows the Thai Government Procurement (TGP) system interface. At the top, it displays the system name 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)' and 'Thai Government Procurement'. The date '18 สิงหาคม 2560' and location 'สุราษฎร์ธานี - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ' are also visible. The main navigation bar shows 'ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > สดค้าโครงการ > รายการโครงการ'. Below this, there are five numbered steps: 1. จัดทำหนังสือเชิญชวน, 2. Template ร่าง TOR, 3. ตัวอย่างร่าง TOR, 4. Template หนังสือเชิญชวน (highlighted), and 5. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน. The central area is a rich text editor with a toolbar and a text area containing a draft letter. The text in the editor includes: 'ที่', 'พระราม ๖', '๑๐๑๕๐๑ ๑๐๑๕๐๑', '๑๐๑๕๐๑ ๑๐๑๕๐๑', 'วันที่', 'เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างซ่อม/ จ้างให้บริการจ้างซ่อมเครื่องสายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก', 'เรียน', 'สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดชุดและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก', 'ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์ จ้างซ่อม/จ้างให้บริการจ้างซ่อมเครื่องสายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้', '๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง เพื่อซ่อมให้ใช้งานได้ปกติ', '๒. วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)', '๓. ราคาากลาง ๕๐๐๐๐.๐๐ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)', '๔. เอกสารอ้างอิงที่ส่งมาด้วย'. At the bottom of the editor, there are several buttons: 'ดูพารามิเตอร์', 'Template มาตรฐาน', 'ส่งกลับขั้นตอนที่ 3', 'บันทึก', 'ไปขั้นตอนที่ 5' (highlighted with a red box), and 'กลับสู่หน้าหลัก'. The footer contains contact information for the General Accounting Office and the ID 'DPPE103.000-3'.

## ขั้นตอนที่ 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

1.30 กดปุ่ม

**กลับสู่หน้าหลัก**

The screenshot shows the Thai Government Procurement (TGP) system interface. At the top, it displays the system name 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' and 'Thailand Government Procurement'. The main navigation bar includes 'ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ'. Below this, there are five numbered steps: 1. จัดทำหนังสือเชิญชวน, 2. Template ฟอร์ม TOR, 3. ฟอร์มอย่างง่าย TOR, 4. Template ฟอร์มเชิญชวน, and 5. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน (highlighted in blue). The main content area displays a sample invitation letter in Thai, starting with 'ที่' (Date) and 'พระราม ๒' (Address). The letter is addressed to 'รับที่' (To) and contains details about the tender, including the item description, budget, and contact information for the General Accounting Office (GAO). At the bottom of the letter, there are three buttons: 'ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ ๔', 'พิมพ์', and 'กลับสู่หน้าหลัก' (highlighted with a red box).

## 2. บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

### 2.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดสองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวดี อรัณย์ทวงศ์ - เจ้าหน้าที่  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสารหนังสือเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเอกสารที่มี | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พัสด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 PROB0002\_01

### 2.2 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดสองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวดี อรัณย์ทวงศ์ - เจ้าหน้าที่  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์หน้าสื่อเชิญชวน
-------------------------	------------------	--------------------	----------------------

บันทึกเอกสารที่มี | **เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ** | บันทึกฉบับร่างในวงคัดเลือก | ยืนยันข้อมูลคัดเลือก | กลับสู่หน้าหลัก

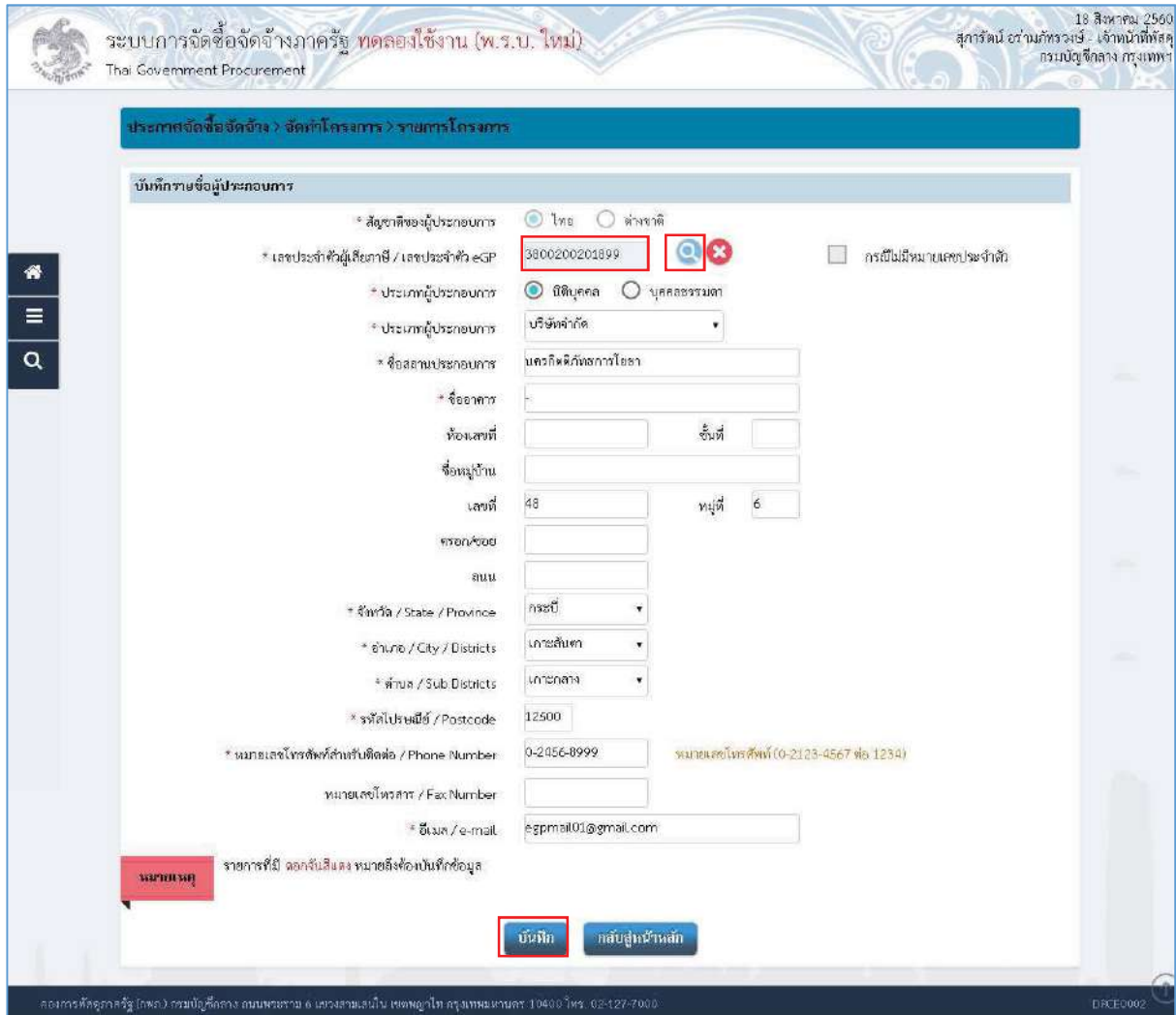
กองการพัสดุภาครัฐ (พัสด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 DRCE0001

2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

2.4 คลิกปุ่ม 

2.5 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ วัฒนาภักดิ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ที่สุด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ

\* สัญชาติของผู้ประกอบการ  ไทย  ต่างชาติ

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว eGP 3800200201899    กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ประกอบการ บริษัทจำกัด

\* ชื่อสถานประกอบการ นครพิงค์พัฒนาโยธา

\* ชื่ออาคาร -

หมายเลขที่ - ชั้นที่ -

ชื่อหมู่บ้าน -

เลขที่ 48 หมู่ที่ 6

หรือเลขที่ -

ถนน -

\* จังหวัด / State / Province กรุงเทพฯ

\* อำเภอ / City / Districts เกษะสันต์

\* ตำบล / Sub Districts เกษะกลาง

\* รหัสไปรษณีย์ / Postcode 12500

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number 0-2456-8999 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร / Fax Number -

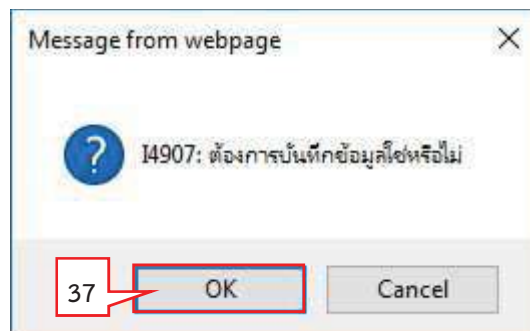
\* อีเมล / e-mail egppmail01@gmail.com

**หมายเหตุ** รายการที่มี ดอกไม้สีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.ศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DRCE002

2.6 กดปุ่ม 



## 2.7 กดปุ่ม ยืนยันข้อมูลคัดเลือก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการยืนยันการคัดเลือกใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หตดองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
The Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ศูนย์บริการประชาชน - เจ้าหน้าที่  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

	เลขประจำผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์ใบเสนอราคา
<input type="checkbox"/>	3609900938029	แอลไบร	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
<input type="checkbox"/>	3700400299231	จันเอก เง ฉิ่งออล	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
<input type="checkbox"/>	3800200201899	นครกิตติพิทยาวิทยา	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์

ยกเลิกรายการข้อมูล เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ยกเลิกยืนยันข้อมูลคัดเลือก **ยืนยันข้อมูลคัดเลือก** กลับสู่หน้าหลัก

กรมการจัดซื้อจัดจ้าง (กจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 DRCE0001

## 2.8 กดปุ่ม OK

Message from webpage

14928: ต้องการยืนยันข้อมูลคัดเลือกใช่หรือไม่

OK Cancel

## 2.9 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - เจ้าหน้าที่  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำผู้เสนอราคา	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์หนังสือเชิญชวน
<input type="checkbox"/> 3609900938029	แสบโปร	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดคนไทย	<input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์
<input type="checkbox"/> 9700400299231	ร้านเอส เจ แมคคอส	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดคนไทย	<input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์
<input type="checkbox"/> 3800200201899	นครกิตติบริหารโยธา	<input checked="" type="checkbox"/> รายละเอียดคนไทย	<input checked="" type="checkbox"/> พิมพ์

ยกเลิกรายการทั้งหมด เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ยกเลิกฉบับนี้ในยุคนัดเลือก ไปรษณีย์ข้อมูลระบบเลือก **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-121-7000 DRC0000

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

### 3. บันทึกเลขที่วันที่

#### 3.1 กดปุ่ม บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวดี อัครนิกรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ขึ้นบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสารหนังสือเชิญชวน	<span>รายละเอียดหนังสือ</span>	ระหว่างดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	<span>รายละเอียดหนังสือ</span>	<span style="border: 1px solid red;">ระหว่างดำเนินการ</span>

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

กรมการจัดซื้อจัดจ้าง (กจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0001

#### 3.2 บันทึก “เลขที่หนังสือเชิญชวน”

#### 3.3 บันทึก “วันที่หนังสือเชิญชวน”

#### 3.4 กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวดี อัครนิกรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ขึ้นบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกเลขที่วันที่หนังสือเชิญชวน

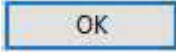
จำนวนผู้ประกอบการที่คัดเลือกทั้งหมด 3 ราย จำนวนที่ส่งคืนหนังสือเชิญชวนแล้ว 0 ราย

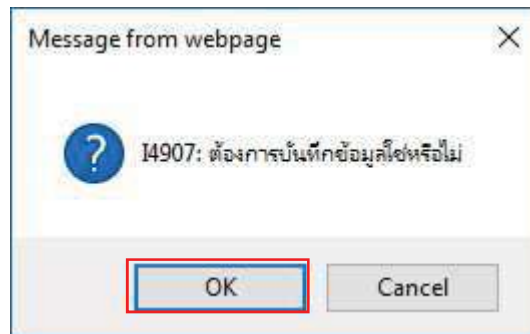
เลขที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่หนังสือเชิญชวน	วันที่หนังสือเชิญชวน	พิมพ์หนังสือเชิญชวน	วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน
3609900938029	แล็บโปร	<span style="border: 1px solid red;">ทข18/2560</span>	<span style="border: 1px solid red;">14/08/2560</span>	<span>📄</span>	
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	ทข19/2560	14/08/2560	<span>📄</span>	
3800200201899	นครกสิวิสาหกิจ	ทข20/2560	14/08/2560	<span>📄</span>	

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกขึ้นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกพิมพ์เอกสารด้วยตัวเอง บันทึกประวัติการส่งข้อมูล บันทึก ยกเลิกการพิมพ์ด้วยตัวเอง กลับสู่หน้าหลัก

กรมการจัดซื้อจัดจ้าง (กจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRCE0001

3.5 กดปุ่ม 






3.6 กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - เจ้าหน้าที่ผู้พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกเลขที่วันพิมพ์เอกสาร  
จำนวนผู้ประกอบการที่คัดเลือกทั้งหมด 3 ราย จำนวนที่ส่งคืนหนังสือเชิญชวนแล้ว 0 ราย

เลขที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่หนังสือเชิญชวน	วันที่หนังสือเชิญชวน	พิมพ์หนังสือเชิญชวน	วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน
3609900938029	แล็บโปร	ทพ18/2560	14/08/2560		
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	ทพ19/2560	14/08/2560		
3800200201899	นครกสิณีหัตถาคารโฮสตา	ทพ20/2560	14/08/2560		

หมายเหตุ รายการที่ได้ ตกลงในเอกสารแนบจึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกการพิมพ์ด้วยตัวเอง](#) [ยกเลิกการชำระเงิน](#) [บันทึก](#) [ยกเลิกการชำระเงินด้วยตัวเอง](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการจัดซื้อจัดจ้าง (กจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0004

3.7 กดเลือก “เงื่อนไขการพิมพ์”



3.8 กดปุ่ม 

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดระบุเงื่อนไขการพิมพ์

มีตราครุฑ/Logo

ไม่มีตราครุฑ/Logo

**Print**  
Total: 2 sheets of paper

---

Destination **Brother DCP-1510 series**  
DCP-1510 series

Pages:  All  
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Copies:

Layout:

Copies:

Layout:

Copies:

Layout:

Copies:

Layout:

Copies:

Layout:

Copies:

Layout:

Options:  Two-sided

[Print using system dialog... \(Ctrl+Shift+P\)](#)

กรมบัญชีกลาง

ที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างทำของ/ จ้างให้บริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดคดีและการยื่นข้อเสนอบริการโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างให้บริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง  
เพื่อซ่อมมีที่งานติดตั้งปกติ
๒. วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
๓. ราคาถาวร ๑๐๐๐๐.๐๐ (สิบล้านบาทถ้วน)
๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสครี่บี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ C กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐๒๕-๐๔-๒๕ ระหว่างเวลา ๐๙:๐๐ ถึง ๑๖:๐๐ น กรมบัญชีกลาง

กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ รายละเอียดคดีและการยื่นข้อเสนอบริการจะส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(พันเอกเสมอ ดีงาม)  
รักษาการ  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงบประมาณ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร

ที่

พระบาท ๖  
๑๐๒๕๐๑ ๑๐๒๕๐๒  
๑๐๒๕๐๓ ๑๐๒๕๐๔

วันที่

กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๙-๗๒๖๖-๐๑  
โทรสาร

2

ระบบแสดง “วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน”

3.9 กดปุ่ม **บันทึก**

3.10 กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกเลขที่วันที่หนังสือเชิญชวน  
จำนวนผู้ประกอบการที่คัดเลือกทั้งหมด 3 ราย จำนวนที่สมัครหนังสือเชิญชวนแล้ว 3 ราย

เลขที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขที่หนังสือเชิญชวน	วันที่หนังสือเชิญชวน	พิมพ์หนังสือเชิญชวน	วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน
3609900938029	แล็บโปร	ทข18/2560	14/08/2560		18/08/2560
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	ทข19/2560	14/08/2560		18/08/2560
3800200201899	นครกิตติพิทยาฮาร์โยธา	ทข20/2560	14/08/2560		18/08/2560

หมายเหตุ รายการที่มี ตกลงแล้ว หมายความว่าต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกคำเชิญชวนด้วยตัวเอง | ยกเลิกรายการข้อมูล | **บันทึก** | **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ท.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROJECT

3.11 กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสารหนังสือเชิญชวน	รายละเอียดคนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกทรายซื้อผู้ให้บริการเลือก	รายละเอียดคนแก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกแจ้งที่วันที่ | **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (ท.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROJECT\_0602\_01



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ** ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อารัมภ์พรวนิช - เจ้าหน้าที่อาวุโส  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

**ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน:

ชื่อโครงการ:

รหัสงบประมาณระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ พิจารณา
<input type="checkbox"/> D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แนบไฟล์	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D60080000164	60087000141	ซื้อชิ้นเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แนบไฟล์	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการติดตั้ง ต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แนบไฟล์	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	59086000065	จ้างเหมาทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก 1 โดยมีข้อตกลงเวลา	200,000.00	รายละเอียด/แนบไฟล์	จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อ ส่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสมานบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แนบไฟล์	เพิ่งโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสมานบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แนบไฟล์	เพิ่งโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000459	ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของฟัก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แนบไฟล์	เพิ่งโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวมค่าที่:</b>			<b>21,200,000.00</b>			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมดมากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ: การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อเป็นที่ยกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป  
 กดเพื่อขั้นตอนการทำงานทั้งหมด  
เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

โครงการจัดจ้างภาครัฐ (ทดลอง) กรมบัญชีกลาง สนับสนุนงาน 5 แขวงสนามกีฬา ใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 5253-89 FPRO0001

## หน่วยจัดซื้อ – รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
TrainEGP 1032 - พิมพ์เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือกซื้อ

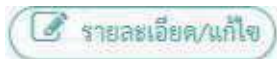
- 1 จัดทำร่างขอบเขตของงานและแจ้งใ้คณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและใบปลิวเชิญชวน ✓
- 3 **รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคาพิจารณา**
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

เลือก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:  
 📄 - บันทึกข้อมูล  
 ✖ - ยกเลิกดำเนินการสิ้นสุดต่อไป  
 👤 - เสนอข้อมูลให้หัวหน้า  
 ↻ - ส่งคืนแก้ไข  
 ✓ - ดำเนินการขั้นตอนต่อไป  
 ⚙ - ยกเลิก

### 1. รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา

#### 1.1 กดปุ่ม





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อรัณย์กมลชัย - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

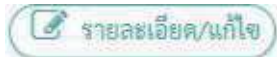
ขั้นตอนโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา		ยังไม่ดำเนินการ
2	การเสนอราคาและผลการพิจารณา		ยังไม่ดำเนินการ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการจัดซื้อจัดจ้าง (กจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 PRCP.0002\_02

1.2 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ส่งรับซองเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
3609900938029	แล็บโปร		-	-
3700400299231	ร้านเอส เจ เนคซัส		-	-
3800200201899	บริษัทดีมีทิกซารีเอส		-	-

หมายเหตุ  หมายเหตุอื่นเอกสารแล้ว

ยกเลิกการยื่นซองเอกสาร

กองการพัสดุภาครัฐ (กสอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใหม่ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DSME0001

1.3 บันทึก “วันที่ยื่นเอกสาร” หรือกดปุ่ม



1.4 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3609900938029

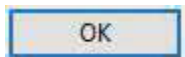
ชื่อผู้ยื่นเอกสาร: แล็บโปร

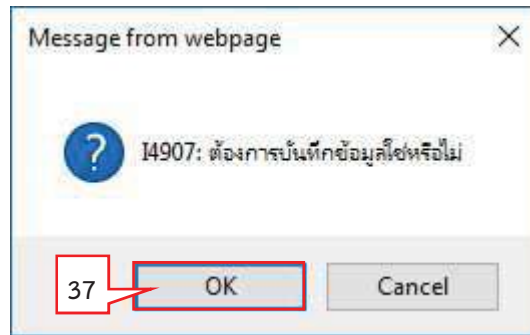
วันที่ยื่นเอกสาร: 18/08/2560

ระบุเป็นครั้งเดียวในรูปแบบ (วัน.เดือน.ปี)

กองการพัสดุภาครัฐ (กสอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใหม่ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DSME0002

1.5 กดปุ่ม





ระบบแสดงข้อมูล “วันที่ยื่นเอกสาร”

1.6 กดปุ่ม

บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ผู้จัดทำ: อ.วันภรณ์พงษ์ - เจ้าหน้าที่หลักสูตร  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	รายละเอียดการยื่นเอกสารเฉพาะเวลา			
		วันที่ขอรับ/ชื่อเอกสาร	วันที่ดาวน์โหลดเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร	เวลาที่เสนอ
	เครื่องพิมพ์เอกสาร(44 10 15 01)			18/08/2560	
3609900938029	แล็ปท็อป	-	-	18/08/2560	
3700400299281	ร้านเอส เอ แมคคอส	-	-	18/08/2560	
3800200201899	นครกิตติพิทักษ์การโยธา	-	-	18/08/2560	

หมายเหตุ หากต้องการดูรายละเอียดการพิจารณาไปคลิกคอลัมน์ “ผลการพิจารณา/คะแนน”

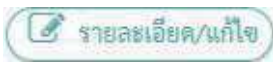
บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กษค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-121-7000 DEXE01/01

ขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

## - ตรวจสอบเอกสาร

## 1) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ - เจ้าหน้าที่หลักสูตร  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ชื่อโครงการ:  รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ  ใช้พิธีประชุม

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

คลิกบันทึกงาน/พิมพ์/ลบ | ยกเลิกงาน/ลบรายการ/ลบ | กลับสู่หน้าหลัก

กองกลางจัดซื้อจัดจ้าง (กชจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนเพชรราชม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEREG01/01/NEXT\_P

## 2) กดปุ่ม



18 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ วัฒม์ภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บัญชีโครงการ: รายละเอียดโครงการ ▾


บันทึกผลการพิจารณาแบบ:  จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร ราย ไม่ผ่าน ราย

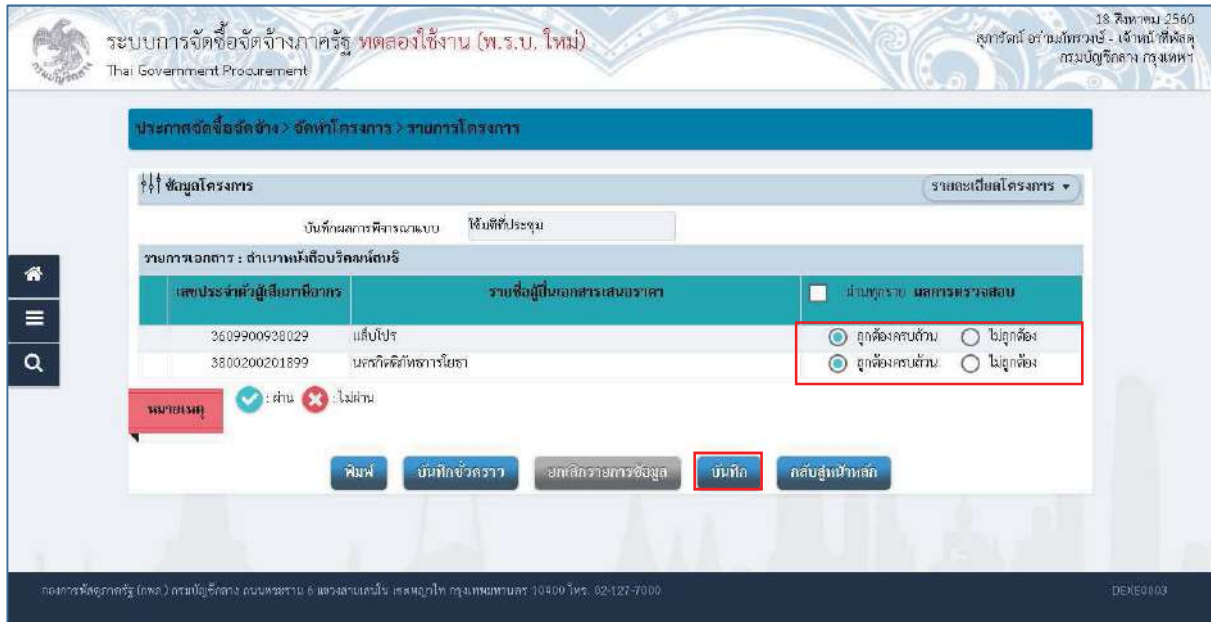
รายการเอกสาร	จำนวนผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	สถานะ
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 1</b>				
<b>ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล</b>				
สามารถยื่นซองรับซองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
สำเนาหนังสือรับรองนิติ	2			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				<input type="button" value="บันทึกผล"/>
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
ผู้มีอำนาจควบคุม	2			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์ผู้เสนอราคาขึ้นศาลไทย	2			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
<b>ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล</b>				
สำเนาบัตรประชาชนประจำตัวประชาชน				
สำเนาชื่อคนกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
สำเนาบัตรประชาชนประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	1			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์ผู้เสนอราคาขึ้นศาลไทย	1			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
<b>ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/เข้าร่วม</b>				
สำเนาสัญญาของการทำกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม				
<b>เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด</b>				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 2</b>				
<b>เครื่องถ่ายเอกสาร (4.10.15.01)</b>				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเป็นการแสดงไปตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในซองราคาแทน	3			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือรับรองสำเนาถูกต้อง	3			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเป็นการแสดงไปตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	3			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
อื่นๆ	3			<input type="button" value="บันทึกผล"/>

**หมายเหตุ:**  : บันทึกผลการตรวจสอบ  : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ  : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

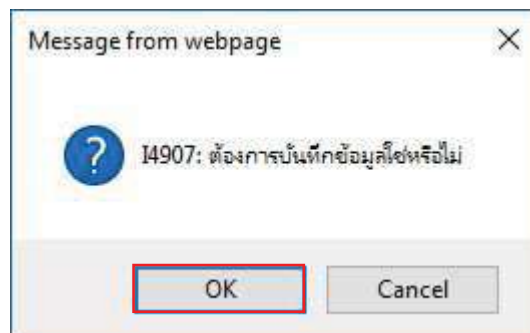
กองการคลังภาครัฐ (พ.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10490 โทร: 02-127-7000 DEXE003

3) บันทึก “ผลการตรวจสอบ”

- 4) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



- 5) กดปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ผู้ใช้งาน: สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ: วันที่ผลการพิจารณาแบบ ให้มีมติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร ราย ไม่ผ่าน ราย

รายการเอกสาร	จำนวนผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	สถานะ
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 1</b>				
<b>ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล</b>				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
ผู้มีอำนาจควบคุม	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
เอกสารแสดงออกสิทธิผู้ทรงอำนาจขึ้นศาลไทย	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
<b>ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล</b>				
สำเนาบัตรประชาชนประจำตัวประชาชน				
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาบัตรประชาชนประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน	1			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
เอกสารแสดงออกสิทธิผู้ทรงอำนาจขึ้นศาลไทย	1			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
<b>ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกับในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/ร่วม</b>				
สำเนาสัญญาของการที่กิจการร่วมค้า/ร่วม				
<b>เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด</b>				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 2</b>				
<b>เครื่องถ่ายเอกสาร (4 10 15 01)</b>				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีศาจการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือรับรองสาขาอุตสาหกรรม	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีศาจการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามเมื่อซื้อผลิตภัณฑ์	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
อื่นๆ	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล

หมายเหตุ:  บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ  บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ  บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กรมการปกครอง (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระยาธรรมยาณี แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE003

หมายเหตุ: ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อ1) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย  ทุกรายการดังรูป



6) กดปุ่ม **สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 สุภารัตน์ นามภทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่สูงสุด  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ชื่อโครงการ:  รายละเอียดโครงการ:

วันที่เอกสารพิจารณาแบบ:  ใจดีดีประจุม

เลขที่ประจำตัวผู้เสนอราคา	รายการพิจารณารายชื่อผู้เสนอราคาเสนอพิจารณา	ผลการตรวจสอบเอกสาร	
		บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
36099900938029	เครื่องผ่านเอกสาร(44 10 15 01)	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: <input type="text"/>
3700400299231	ร้านเอส เอ เมคคอส	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: <input type="text"/>
3800200201899	นครกิจวิสาหกิจโยธา	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: <input type="text"/>

**หมายเหตุ**  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้เสนอราคา

กองการพัสดุภาครัฐ (พัสดุ) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 EXPER005

7) กดปุ่ม **บันทึก**  
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

8) กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

9) กดปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภรณ์ วัฒนาภรณ์ - เจ้าหน้าที่สด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ชื่อโครงการ: [ ] รายละเอียดโครงการ [ ]

ปีงบประมาณพิจารณาแบบ: [ ] จัดตั้งประชุม: [ ]

เลขที่ประจำตัวผู้ซื้อภาครัฐ	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา	ผลการตรวจสอบเอกสาร	
		บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
เครื่องผ่านเอกสาร(44 10 15 01)			
3609900938029	แล็บโปร	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: [ ]	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: [ ]
3700400299231	ร้านเอส เอ เมคคอส	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: [ ]	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: [ ]
3800200201899	นครกิจวิสาหกิจโยธา	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: [ ]	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: [ ]

**หมายเหตุ**  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้ซื้อภาครัฐ

[พิมพ์](#) [ยกเลิกรายการข้อมูล](#) [บันทึก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.ศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEXE005

10) กดปุ่ม **ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2560  
 สู่การดำเนินงานที่รวดเร็ว - เจ้าหน้าที่ที่สุด  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > สัดหัดโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ โฉมดีปรับปรุง

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร 3 ราย ไม่ผ่าน ราย

รายการเอกสาร	จำนวนผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	สถานะ
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 1</b>				
<b>ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล</b>				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		✓
สำเนาหนังสือบริษัทเดิม	2	2		✓
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2	2		✓
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	2		✓
ผู้มีอำนาจมอบ	2	2		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์ผู้ประกอบการขึ้นศาลไทย	2	2		✓
<b>ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล</b>				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
สำเนาชื่อสถานที่แสดงกิจการค้าเป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นหรือลงผู้เป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์ผู้ประกอบการขึ้นศาลไทย	1	1		✓
<b>ผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/ร่วม</b>				
สำเนาสัญญาของการค้ากิจการร่วมค้า/ร่วม				
<b>เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด</b>				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3	3		✓
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3	3		✓
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 2</b>				
<b>เครื่องถ่ายเอกสาร (44 10 15 01 )</b>				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเป็นการแสดงนิติตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือรับรองสาขาอุตสาหกรรม	3	3		✓
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเป็นการแสดงนิติตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	3	3		✓
อื่นๆ	3	3		✓

หมายเหตุ บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร **ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป** ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการคลังภาครัฐ (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนนครราชสีมา 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7900 DEEX003

11) กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

? ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

OK Cancel

## ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ - เจ้าหน้าที่ผลิต  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาโครงการ

วันที่ผลการพิจารณาแบบ ใช้พื้นที่ประชุม

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียดแบบ ก/ข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียดแบบ ก/ข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ท.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEKE91/02

## 2. การเสนอราคาและผลการพิจารณา

- บันทึกผลการพิจารณา

12) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ - เจ้าหน้าที่ผลิต  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาโครงการ

วันที่ผลการพิจารณาแบบ ใช้พื้นที่ประชุม

ลำดับ	รายการ	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสาร	รายละเอียดแบบ ก/ข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณา	รายละเอียดแบบ ก/ข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ท.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEKE91/02

13) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 สุภารัตน์ นามภัทรวงษ์ : เจ้าหน้าที่สด  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนผู้ยื่น	จำนวนผู้ไม่ยื่น	การพิจารณา
<b>ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกาศราคาจ้าง</b>			<b>บันทึกผล</b>
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้พิจารณาของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มครองจากรัฐวิสาหกิจไม่ยอมขึ้นศาลไทย			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้สัญชาติไทยหรือผู้สัญชาติอื่นที่จดทะเบียนการค้ากับประเทศไทย กฟน. กฟผ. กฟช.บ.			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ			บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ			บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง			บันทึกผล
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทยาสูบกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่			บันทึกผล
<b>ข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกรณพิจารณา</b>			
เครื่องถ่ายเอกสาร(44 10 15 01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีเอกสารแนบมีตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ			บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือรับรองสาขาผู้ยื่น			บันทึกผล
ข้อเสนอต้นราคา			

**หมายเหตุ** การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่  ของผลการพิจารณา  บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

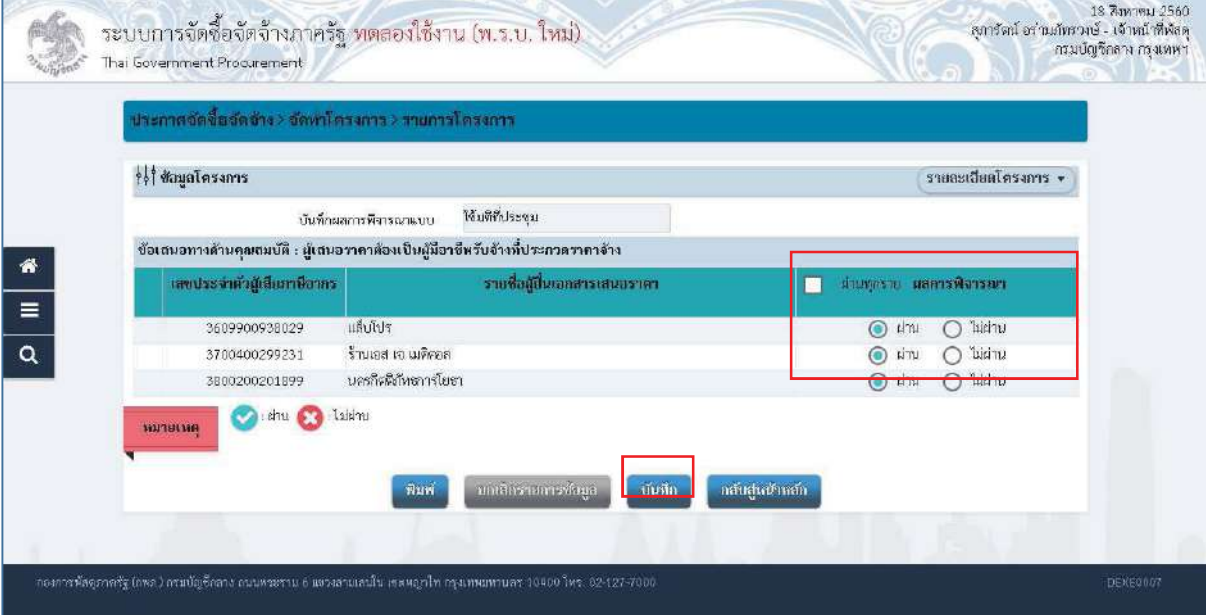
สรุปผลการพิจารณา    ดำเนินการขั้นตอนต่อไป    ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป    กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7909 BEXE006

14) บันทึก “ผลการตรวจสอบ”

15) กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
บุคลากร หน่วยงาน - เจ้าหน้าที่ผลิต  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้สิทธิ์ประชุม

ชื่อเสนอทางด้านคุณสมบัติ : ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจรับจ้างประกอบราคาจ้าง

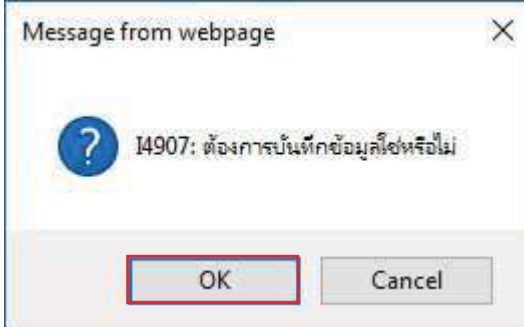
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อบุคคลในเอกสารเสนอราคา	ผ่าน/ไม่ผ่าน
3609900928029	แม่ไปปร	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน
3700400299231	ร้านเอส เอ แมคคอส	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน
3800200201899	บริษัทเคซีซีไทยการโยธา	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน

หมายเหตุ  ผ่าน  ไม่ผ่าน

พิมพ์ บันทึกผลการพิจารณาข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ท.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 DEXE007

16) กดปุ่ม 



Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 สุภารัตน์ อานันท์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ทดสอบ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > สัดคำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ  ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการข้อเสนอทางด่วนคุณสมบัตินและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
<b>ข้อเสนอทางด่วนคุณสมบัติ</b>			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่จัดจ้างที่ประกาศราคาจ้าง	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ตั้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับสิทธิหรือความคุ้มครองจากรัฐบาลของประเทศอื่น	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามส่วนราชการหรือกำลังจะเป็นผู้ปฏิบัติตามส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กพท. กำหนด	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ส่งยื่นข้อเสนอ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง	3		✓
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่	3		✓
<b>ข้อเสนอทางด่วนเทคนิคตามรายการพิจารณา</b>			
เครื่องถ่ายเอกสาร(44 10 15 01 )			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปีความแ่ความหมายข้อมาข้อมายใบกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ	3		✓
สำเนาบัตรหรือรับรองผลงาน พร้อมแจ้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3		✓
ข้อเสนอฉบับราคา	3		✓

**หมายเหตุ** การบันทึกผลการพิจารณาเอกสารที่  บันทึกผล  ขอสมัครพิจารณา  : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

สรุปผลการพิจารณา    ดำเนินการขั้นตอนนี้ต่อไป    ยกเลิกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง    กลับสู่หน้าหลัก

กองการศึกษาศาสตร์ (กศส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEFE006

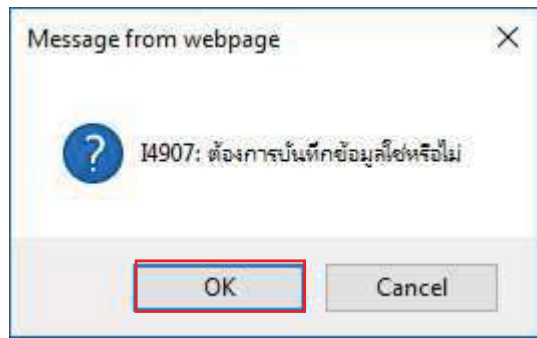
17) กดปุ่ม **สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร**



18) กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

19) กดปุ่ม **OK**



20) กดปุ่ม

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 สุการ์ตน์ วัฒนามัทธวงษ์ - เจ้าหน้าที่สด  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ชื่อโครงการ:  รายละเอียดโครงการ:

เลขที่ประจำตัวผู้ซื้อกิจการ	รายการพิจารณารายชื่อผู้เสนอราคาเสนอพิจารณา	ผลการพิจารณา	
		คุณสมบัติผู้เสนอราคา	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
เครื่องผ่านเอกสาร(44 10 15 01)			
<input checked="" type="checkbox"/> 3609900938029	แล็ปท็อป	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3700400299231	ร้านเอส เอ เมคคอส	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3800200201899	บครกิจวิสาหกิจโยธา	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล: <input type="text"/>

**หมายเหตุ**  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้ซื้อกิจการ

[พิมพ์](#) [ยกเลิกรายการข้อมูล](#) [บันทึก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.ศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 OEXE009

21) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภารัตน์ นามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ศึกษาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ  ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการซื้อเพื่อทางสำนักควบคุมปศุสัตว์และแพนด้า	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
<b>ข้อมูลทางสำนักควบคุมปศุสัตว์</b>			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกาศราคาจ้าง	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ตั้งงานของกรมราชารและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับอภิสิทธิ์หรือความคุ้มครองจากรัฐบาลต่างประเทศ	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการในอำนาจหน้าที่ กพท. กำหนด	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะทำเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะทำเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	3		✓
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลการประเมินเทียบกันใบงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่	3		✓
<b>ข้อมูลทางสำนักควบคุมปศุสัตว์และแพนด้า</b>			
เครื่องถ่ายเอกสาร (44 10 15 01)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งมีอากรแสตมป์ตามกฎหมายใบกรณีที่ใช้ยื่นข้อเสนอ	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือรับรองสำเนาถูกต้อง	3		✓
ข้อเสนอฉบับราคา	3		✓

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาผลที่  บันทึกผล ของสำนักพิจารณา  : บันทึกผลการพิจารณาแล้ว

สรุปผลการพิจารณา **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กรมการจัดซื้อจัดจ้าง (พ.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

22) กดปุ่ม **OK**

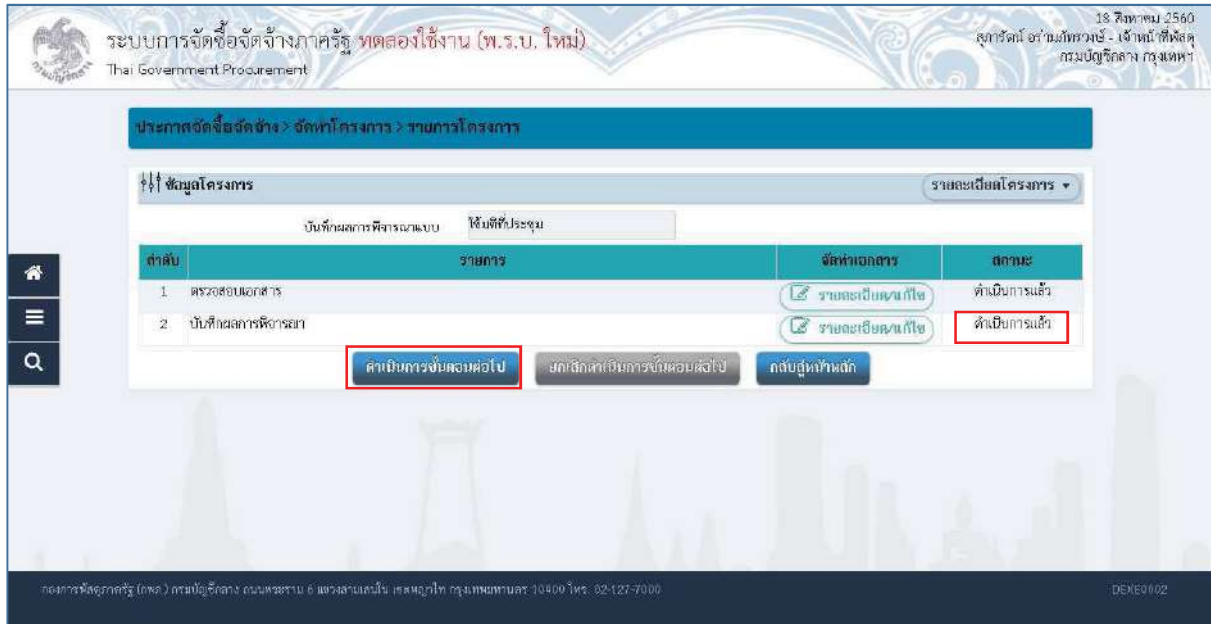
Message from webpage

ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

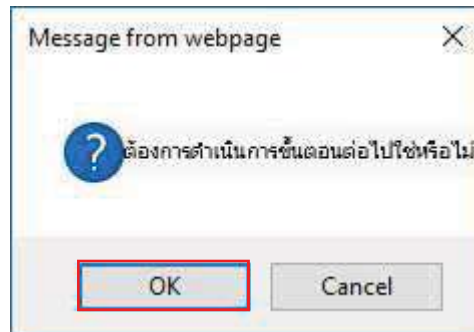
OK Cancel

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

23) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**



24) กดปุ่ม **OK**



25) กดปุ่ม ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ - เจ้าหน้าที่ผู้จัด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ ใช้สิทธิ์ประชุม

เลขประจำตัวประชาชน	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคา	
			ที่เสนอ	ที่ตกลงจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(44 10 15 01)				
B1	3609900938029 แล็บโปร	✔	599,000.00	599,000.00
B2	3800200201899 นครวิศวะวิศวกรรมโยธา		599,900.00	
B3	3700400299231 ژیานเอล เอ เมคคอส		600,000.00	

หมายเหตุ กรณีต้องการกลับไปแก้ไขผลการพิจารณาให้กดปุ่มแก้ไขผลการพิจารณา

ยกเลิกผู้ชนะการเสนอราคา แก้ไขผลการพิจารณา **ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา** กลับสู่หน้าหลัก


กองการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ท.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 DEXE0119

26) กดปุ่ม OK

egp3uat.cgd.go.th says:

I4925: ต้องการบันทึกยืนยันผู้ชนะการเสนอราคาใช่หรือไม่

OK Cancel



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ** ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อารัมภ์พรหมณี - เจ้าหน้าที่อาวุโส  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการ จัดซื้อ จัดจ้าง

สำนักงาน:  ชื่อโครงการ:

รหัสแผนงานระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ จ้างงาน
<input type="checkbox"/> D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D60080000028	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D60080000164	60087000141	ซื้อซีลเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000069	ประกาศราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการติดตั้งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	59086000065	จ้างซ่อมแซมสวน สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000461	ประกาศราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แจ้งโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000460	ประกาศราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แจ้งโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวมภาษี</b>			<b>16,800,000.00</b>			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ: การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
กดที่ขั้นตอนการหาทางเพื่อปรับที่ข้อมูลในขั้นตอนถัดไป  
 กดเพื่อดูขั้นตอนการหาทางทั้งหมด  
เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการที่เสร็จสมบูรณ์

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 5251-59 FPR0001

## หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560  
TrainEGP 1052 - หน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ

1. จัดทำร่างขอบเขตของสิ่งและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
2. จัดทำร่างเอกสารและแบบเชิญชวน ✓
3. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
4. **จัดทำเอกสารฯ ศ. ผู้ชนะการเสนอราคา**
5. จัดทำร่างสัญญา
6. ตรวจสอบบทกึ่งประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
7. ชื่อบุคลากรสำคัญในสัญญา
8. บริหารสัญญา

หมายเหตุของข้อมูลในรูปภาพ:  
 - บันทึกข้อมูล  
 - ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป  
 - เสนอข้อมูลให้หัวหน้า  
 - ส่งคืนแก้ไข  
 - ดำเนินการขั้นตอนต่อไป  
 - ยกเลิก

### 1. หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

#### 1.1 กดปุ่ม

รายละเอียด/แก้ไข

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
บุคลากร อำเภอกองทัพ - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แจ้งลี้ขณกรรมการตรวจและรับมอบงาน	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	จ้างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ | เลื่อนหน้าข้อมูล | กลับสู่หน้าหลัก

กองการจัดซื้อจัดจ้าง (ก.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP.0002\_03

## ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

### 1.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภารัตน์ นานนท์ทรงษ์ : เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ข้อมูลโครงการ: รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 \* ส่วนราชการ: กรมบัญชีกลาง  
B2 \* เรื่อง: รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
B3 \* เรือน: อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณาผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ยกของซื้อหรือจ้าง
F1-1 3609900938029	แล็บโปร (เครื่องถ่ายเอกสาร(4.10.15.01))	<input checked="" type="checkbox"/>	599,000.00	599,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ผู้ตรวจสอบ)

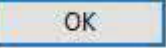
P1 \* คำนำหน้า: พันเอก  
P2 \* ชื่อ: เสมอ  
P3 \* นามสกุล: พินาม  
P4 \* ตำแหน่ง: ศึกษการ  
P5: ผู้อำนวยการ  
P6: สำนักประมาณ

หมายเหตุ: รายการที่มี ลอกจบบีแสดง หมดถึงต้องบันทึกข้อมูล  
อีกจะตัดเศษที่ไม่ควรมีในระบบ ได้แก่ \* , " / , # , \$ , & , % , \* , / , \ , . , : , ; , ENTER ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา   ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง   **บันทึก**   ไปยังตอนที่ 2   กลับสู่หน้าหลัก

กองการซื้อภาครัฐ (ทชว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE001

### 1.3)กดปุ่ม



Message from webpage

I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK   Cancel

1.4) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อ่างมัทธกรรังษี - เจ้าหน้าที่พิเศษ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

1 จัดทำแบบเสนอผลิตภัณฑ์ซื้อสิ่งจ้าง  
2 Template แบบเสนอผลิตภัณฑ์ซื้อสิ่งจ้าง  
3 ตัวอย่างแบบเสนอผลิตภัณฑ์ซื้อสิ่งจ้าง

ชื่อโครงการ: รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกข้อความ

B1 \* ส่วนราชการ: กรมบัญชีกลาง

B2 \* เรื่อง: รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสิ่งซื้อสิ่งจ้าง

B3 \* เรื่อง: อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ตีพิมพ์: ข้อมูลการเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายการพิจารณาของผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาเสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
รหัสสำหรับเอกสาร (44.10.15.01 )				
F1-1	36099009380029 แล็บโปร	✓	599,000.00	599,000.00

ผู้ลงนามแบบเสนอผลิตภัณฑ์ซื้อสิ่งจ้าง (ผู้ขอเสนอราคา)

P1 \* คำนำหน้า: พันเอก

P2 \* ชื่อ: เสมอ

P3 \* นามสกุล: พินาม

P4 \* ตำแหน่ง: ศึกษการ

P5: ผู้อำนวยการ

P6: สำนักงานประมาณ

**หมายเหตุ** รายการที่มี ลอกจับสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
อีกจะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " / , # , \$ , & , \* , / , \ , ; , : , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

แก้ไขข้อมูลการเสนอราคา    ยกเลิกหนังสืออนุมัติสิ่งซื้อสิ่งจ้าง    บันทึก    **ไปขั้นตอนที่ 2**    กลับสู่หน้าหลัก

กองการคลังภาครัฐ (ทศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000    DAPEC001



1.7) กดยุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่หลักสูตร  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสือขอมติถึงผู้ซื้อจัดจ้าง  
2 Template หนังสือขอมติถึงผู้ซื้อจัดจ้าง  
3 ตัวอย่างหนังสือขอมติถึงผู้ซื้อจัดจ้าง

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งรวมคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดจ้างทำของจ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กส๐๘๒๕๖๐ ลงรับที่ ๒๐๑๙๐๘๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร (๙๙๐๐.๐๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	แม็คบีโปร	๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๕๙๙,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕๙๙,๐๐๐.๐๐	๕๙๙,๐๐๐.๐๐

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับสู่หน้าหลัก

กองการฝึกอบรม (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DAPE002

## ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

## 1.8) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
สุภรัตน์ นามภัทรวงษ์ : เจ้าหน้าที่วัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ชั่งนึ่งตั้งตามก้ำกั๊ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดจ้างซ่อมบำรุงระบบบริการช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กข๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๗๐๘๑๑ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาทีเสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสารรุ่น ๑๑๑๑๑๑๑ จำนวน ๒๐ เครื่อง	แล็ปโปร	๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๕๗๕,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๕๗๕,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาคัดกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาคัดกล่าว ที่  
เสนอมาพร้อมนี้

(พันเอกเสมอ ตีงาม)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงบประมาณ

ย้อนกลับไปยังตอนที่ 2    พิมพ์    **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการสื่อสาร (กข๖) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-272-7000 DAPE003

## 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

### 2.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ศูนย์สนับสนุนฯ - เจ้าหน้าที่  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสือแต่งตั้งซื้อจ้าง	รายละเอียดคนแก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ รับมอบงาน	รายละเอียดคนแก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	แจ้งประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียดคนแก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ปุ่ม: บันทึกเลขที่วันที่, เลื่อนหน้าหน้าแรก, กลับสู่หน้าหลัก

กรมการจัดซื้อจัดจ้าง (ก.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAFE0003

### 2.2 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ศูนย์สนับสนุนฯ - เจ้าหน้าที่  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	อักษรกรรับ M
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
<input type="checkbox"/>	0100902517523 นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนแก้ไข		
<input type="checkbox"/>	3900101166334 นางสาวสุวิสา บุรามา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนแก้ไข		
<input type="checkbox"/>	3350600024166 นางเจษฎีย์ แสนสูง	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนแก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						<b>เพิ่มรายชื่อ</b>

ปุ่ม: จัดทำรางวัลสัมแก่ผู้ชนะการประกวด, กลับสู่หน้าหลัก

กรมการจัดซื้อจัดจ้าง (ก.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCFE0001

## บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

กรณีมีรายชื่อคณะกรรมการอยู่ในระบบแล้ว ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

### 2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

### 2.4 กดปุ่ม หรือ

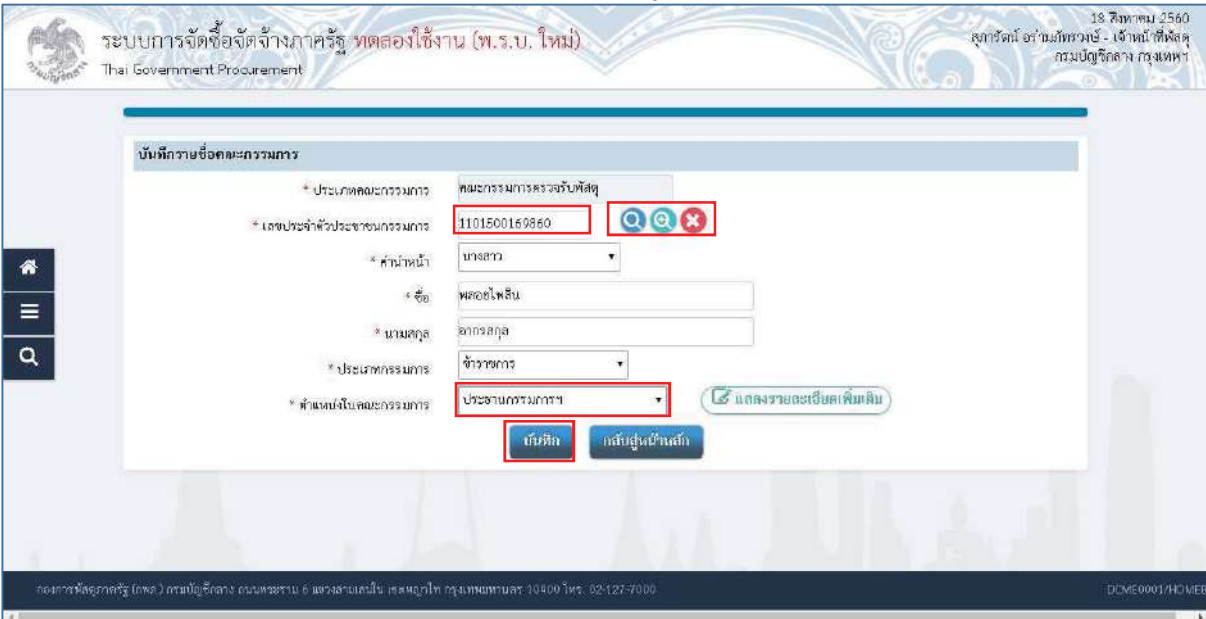
กรณีที่ผู้ใช้บันทึกข้อมูลครั้งแรก เมื่อบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้

กดปุ่ม  กรณีมีข้อมูลอยู่แล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เลือกชื่อคณะกรรมการได้เลย

### 2.5 กดเลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

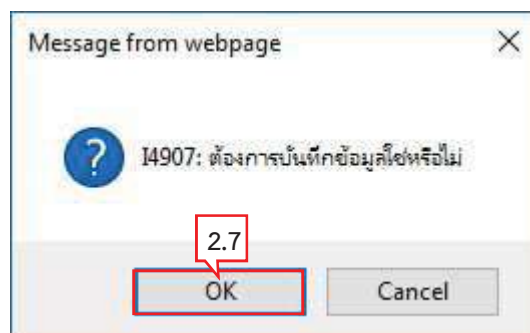
### 2.6 กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



**หมายเหตุ:** กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับการทำงานได้จาก ข้อ 2.2-2.6

### 2.7 กดปุ่ม



## 2.8 กดปุ่ม

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อานันท์กรวงษ์ - เจ้าหน้าที่อาวุโส กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก						
<input type="checkbox"/>	3100902517523 นายไฉ่วัฒน์ ศิลวิรัตน์	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนเก็บ		
<input type="checkbox"/>	3900101166334 นางสาวสุณิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนเก็บ		
<input type="checkbox"/>	3350600024166 นางสุณี๊ แบล่สูง	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนเก็บ		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ <span style="float: right;">เพิ่มรายชื่อ</span>						
<input type="checkbox"/>	1101500169860 นางสาวพลอยโพธิ์ อากาศกุล	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนเก็บ		
<input type="checkbox"/>	3900101166334 นางสาวสุณิสา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนเก็บ		
<input type="checkbox"/>	3100902517523 นายไฉ่วัฒน์ ศิลวิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนเก็บ		

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ** กลับสู่นำหลัก

กองการซื้อภาครัฐ (พัสดุ) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PCME001

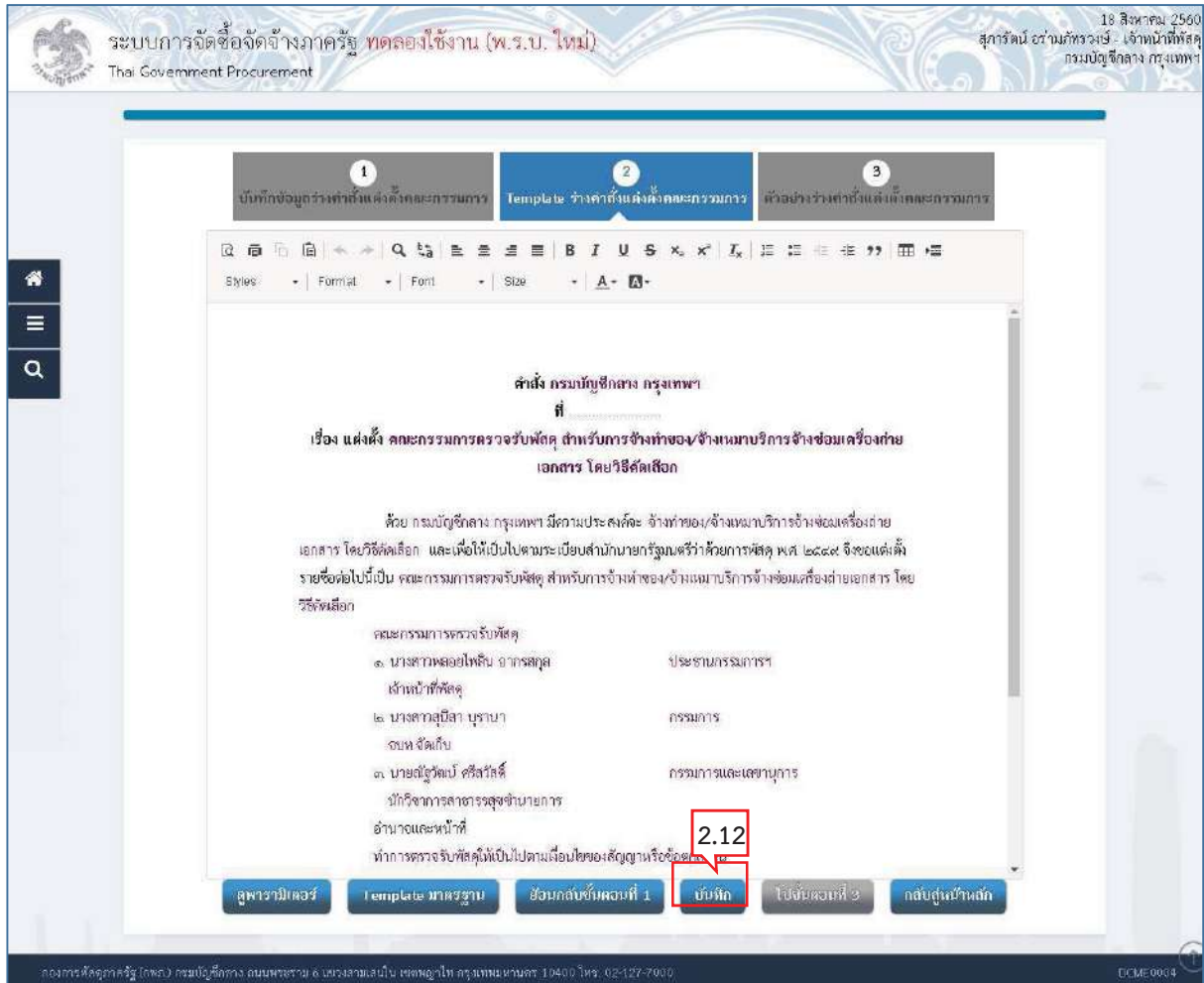




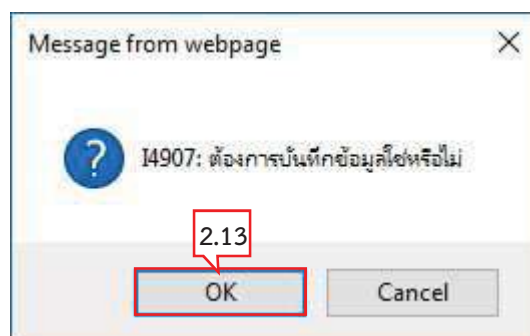
## ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.12 กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



2.13 กดปุ่ม OK



2.14 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3

The screenshot shows the Thai Government Procurement (TGP) system interface. At the top, it displays the system name and the current date (18 สิงหาคม 2560). The main content area is a document editor with a toolbar and a text area. The text in the editor is a notice regarding the procurement process. At the bottom of the editor, there are several buttons: 'ดูพารามิเตอร์', 'Template มาตรฐาน', 'ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1', 'บันทึก', 'ไปขั้นตอนที่ 3', and 'กลับสู่หน้าหลัก'. The 'ไปขั้นตอนที่ 3' button is highlighted with a red box and a callout bubble containing the number '2.14'. The top of the editor has three numbered tabs: 1 (บันทึกข้อมูลว่าทำขั้นแล้วถึงคณะกรรมการ), 2 (Template ว่างคำค้นถึงคณะกรรมการ), and 3 (ตัวอย่างร่างคำค้นถึงคณะกรรมการ).

### ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.15 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภารัตน์ วัฒนาภรณ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

**คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ**  
ที่ \_\_\_\_\_  
**เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างมอบบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก**

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์ จะจ้างทำของ/จ้างมอบบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างมอบบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการ
๑. นางสาวพลอยใจริบ อารงกุล เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๒. นางสาวสุวิลา บุรานา จนท. จัดเก็บ	กรรมการและเลขานุการ
๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ อำนาจและหน้าที่	

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงฉบับ

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก  
รักษการ  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงบประมาณ

2.15

กลับกลับไปยังหน้า 2    พิมพ์    กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ก.พ.ศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEME0005

2.16 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภกรัตน์ รัตน์ไพโรจน์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลโครงการ	รายละเอียดโครงการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก			
<input type="checkbox"/>	3100902517523 นายวิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ ประธานกรรมการ	รายละเอียดคนก๊อ	✉
<input type="checkbox"/>	3900101166334 นางสาวศุภิสรา บุรานา กรรมการ	รายละเอียดคนก๊อ	✉
<input type="checkbox"/>	3350600024166 นางสุณีย์ แสนสุข กรรมการและเลขานุการ	รายละเอียดคนก๊อ	✉
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ			
<input type="checkbox"/>	1101500169860 นางสาวพลอยไพลิน อักษรสกุล ประธานกรรมการ	รายละเอียดคนก๊อ	✉
<input type="checkbox"/>	3900101166334 นางสาวศุภิสรา บุรานา กรรมการ	รายละเอียดคนก๊อ	✉
<input type="checkbox"/>	3100902517523 นายวิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ	รายละเอียดคนก๊อ	✉

เพิ่มรายชื่อ

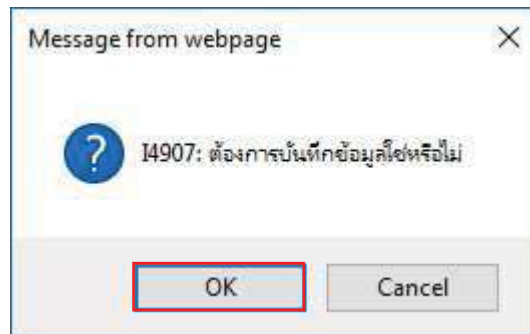
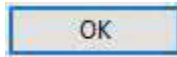
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ    จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ    **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการศึกษาคูหาตัว (กคทว.) กรมบัญชีกลาง ถนนนครราชสีมา แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7009

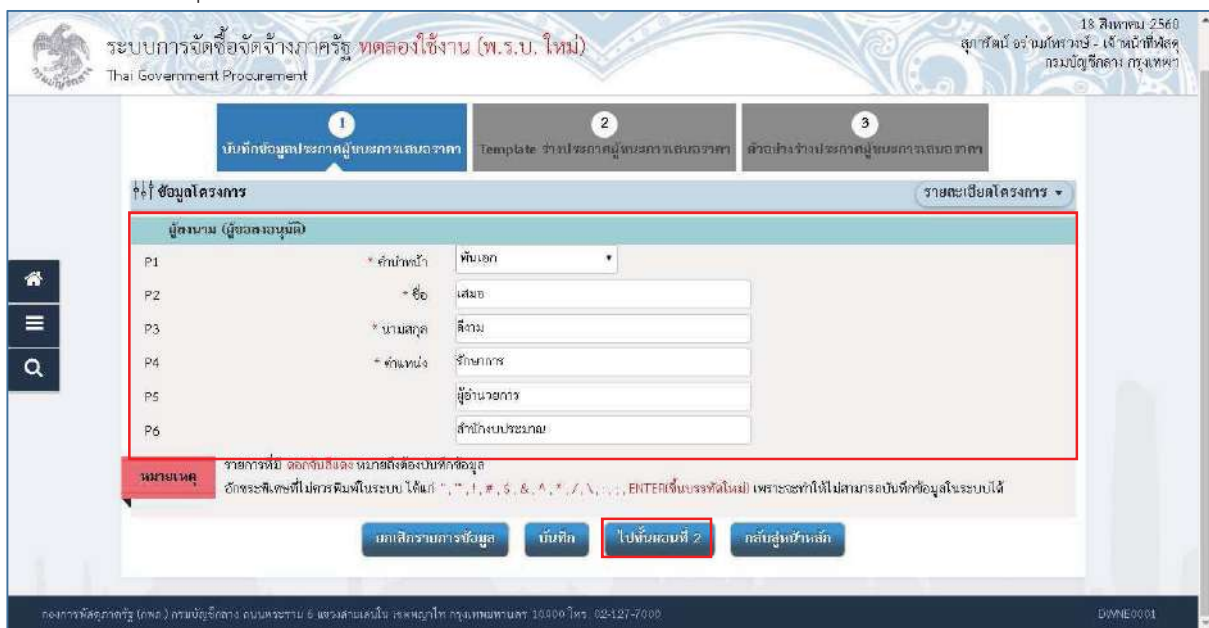
DOME0001/HOME01



3.3 กดปุ่ม



3.4 กดปุ่ม



## ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3.5 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภารัตน์ นานนท์พรหมณี - เจ้าหน้าที่สูงสุด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2 **Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา**

3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำของจ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก  
เลือก

กรมประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของจ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก  
เลือก เลขที่ ลงวันที่ วันที่

เครื่องถ่ายเอกสาร (รุ่น ๘๘๘๘๘๘๘๘) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะทำการเสนอราคา ได้แก่ แอปเปิ้ล  
(ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาค่าสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๘๘๐๐.๐๐ บาท (ثمانแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พ่วงมา

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

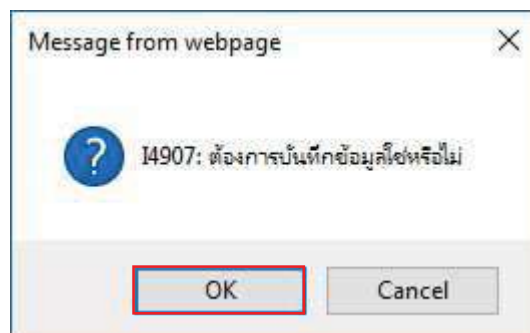
(พิมพ์เอกสาร สีแดง)  
รักษาการ  
ผู้อำนวยการ

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ ๒ กลับสู่หน้าแรก

กองการซื้อภาครัฐ (พัสดุ) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

กดปุ่ม

OK



3.6 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

The screenshot shows the Thai Government Procurement (TGP) system interface. At the top, it displays the system name 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)' and 'Thai Government Procurement'. The date '18 สิงหาคม 2560' and location 'สุราษฎร์ธานี สำนักงานฯ - เจ้าหน้าที่ชุด กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ' are also visible. The main content area is a document editor with a toolbar and a text area. The text in the editor is a notice regarding the procurement of a vehicle. At the bottom of the editor, there are several buttons: 'ดูประวัติเอกสาร', 'Template มาตราฐาน', 'ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1', 'บันทึก', 'ไปขั้นตอนที่ 3', and 'กลับสู่หน้าหลัก'. The 'ไปขั้นตอนที่ 3' button is highlighted with a red box. The footer of the page contains the contact information for the General Secretariat of the Ministry of Finance and the system ID 'DWREG002'.

### ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

#### 3.7 กดปุ่ม

**กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 สุภารัตน์ วัฒม์ภรณ์ชัย - เจ้าหน้าที่ที่สุด  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

**ประกาศกรมบัญชีกลาง**  
**เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก**

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ รับ  
 เครื่องถ่ายเอกสาร(๘๘๑๑๑๑๑๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะการเสนอราคา ได้แก่ แสบิปร (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๗.๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ในเอกสารนี้วาง)  
 วิชาการ  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักงบประมาณ

คลิกกลับไปใบขั้นตอนที่ 2    พิมพ์    **กดปุ่ม**

กองการให้ราคาภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 02-127-7000 D:\WME003

#### 4. บันทึกเลขที่วันที่

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

##### 4.1 กดปุ่ม

**บันทึกเลขที่วันที่**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ศูนย์พัฒนาระบบราชการ - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติซื้อสิ่งจำเป็น	รายละเอียดแนบไป	ระหว่างดำเนินการ
2	แจ้งลี้ภัยกรรมการตรวจและรับมอบงาน	รายละเอียดแนบไป	ระหว่างดำเนินการ
3	แจ้งประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียดแนบไป	ระหว่างดำเนินการ

ปุ่มบันทึกเลขที่วันที่

กรมบัญชีกลาง

กรมการคลังภาครัฐ (กพร.) ถนนปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000


DWME.03.03

## ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่

4.2 บันทึก “เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง”

4.3 บันทึก “วันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง” หรือ 

4.4 บันทึก “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลขที่”

4.5 บันทึก “วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลขที่” หรือ 4.6 บันทึก “วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา”หรือ 4.7 บันทึก “วันที่ผู้อนุมัติ” หรือ 4.8 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
สุภากรดี นามักทรงษ์ - เจ้าหน้าที่ที่สุด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 หัวข้อนำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 3 หัวข้อนำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 หัวข้อนำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

รายชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการ

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเลขที่และวันที่

B1	* เลขที่	ทว08/2560	
B2	* วันที่	14/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วว/ดด/ปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	ทต08/2560	
M2	* วันที่	15/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วว/ดด/ปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1	* ประกาศ ณ วันที่	18/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วว/ดด/ปปปป)
----	-------------------	------------	---------------------------------------

ผู้อนุมัติ

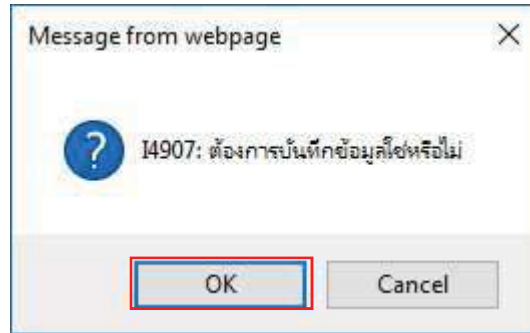
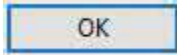
P1	* คำนำหน้า	นาย	
P2	* ชื่อ	เวชวดี	
P3	* นามสกุล	พรมภูติ	
P4	* ตำแหน่ง	รองอธิบดี	
P5		รักษาการแทน	
P6		อธิบดี	
	* วันที่	18/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วว/ดด/ปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงยังบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปบันทึกครั้งที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กซจ) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-127-7909 E:\KME009

4.9 กดปุ่ม



4.10 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560 สุราษฎร์ธานี สำนักทวงผลฯ - เจ้าหน้าที่สูงสุด กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างรหัสบัญชีจัดจ้าง 3 ตัวอย่างคำตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บัญชีหมวดหมู่คำสั่งจ้างเลขที่และวันที่

B1	* เลขที่	วจ08/2560	
B2	* วันที่	14/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	พด08/2560	
M2	* วันที่	15/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1	* ประกาศ ณ วันที่	18/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)
----	-------------------	------------	-------------------------------------

ผู้อนุมัติ

P1	* คำนำหน้า	นาย	
P2	* ชื่อ	เวชรูดี	
P3	* นามสกุล	พรมภูค	
P4	* ตำแหน่ง	รองอธิบดี	
P5		รักษาการแทน	
P6	* วันที่	18/08/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการซื้อภาครัฐ (พ.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PBDECO05

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

4.11 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 สุภารัตน์ อ่วมภัทรรังษี - เจ้าหน้าที่หลักสูตร  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งและคำสั่งกรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
 ที่ ๖๓๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดจ้างช่างซ่อมบำรุงห้องคอมพิวเตอร์จ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ ก๒๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๙๙๐๘๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ขอเสนอราคา	ราคาใบเสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องสาย เอกสาร(๙๙๑๑๑๑๑๑) จำนวน ๕๐ เครื่อง	แม่เป็โปร	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
รวม		๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
 ซึ่งเสนอมารับจ้างโดยวิธีคัดเลือก หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่  
 เสนอมารับจ้างนี้

(พันเอกเสมอ สิวาม)

ผู้ช่วยราชการ  
 สำนักงบประมาณ


ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1    พิมพ์    **ไปขั้นตอนที่ 3**    กลับสู่หน้าหลัก

กองการสื่อสารภาครัฐ (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระยา ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PRDE006

### ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

#### 4.12 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภารัตน์ ฉานแก้วทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1  
บันทึกเลขที่และวันที่

2  
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

3  
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4  
ตัวอย่างทำปฐมาศูญะการเสนอราคา

**คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ**  
ที่ นธอ๑/๒๕๖๐

**เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับกรจ้างทำของจ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก**

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับกรจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

<p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑. นางสาวพลอยไพลิน อ่างสกุล เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>๒. นางสาวสุวิลา บุรานา จนท.จัดเก็บ</p> <p>๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ มีประวัติการสาธารณสุขชำนาญการ อำนาจและหน้าที่</p> <p>ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น</p>	<p>ปลานุกรรราชการฯ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันเอก  
รักษาการ  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงบประมาณ

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

คืนที่

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PRDCE007

## ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

### 4.13 กดปุ่ม

**กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภารัตน์ นามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่สด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกแผนและวันที่ 2 ตัวอย่างใบเสนอประมูลซื้อสิ่งจ้าง 3 ตัวอย่างทำส่งแต่ยังไม่ครบถ้วน 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

**ประกาศกรมบัญชีกลาง**  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำของ/จ้างมอบบริการ จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างมอบบริการ จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะการเสนอราคา ได้แก่ แล็บีปร (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พิมพ์เอกสาร ๕ ไร่)  
รักษาการ  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงบประมาณ

ย้อนกลับไปยังตอนที่ 3 พิมพ์ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการซื้อของภาครัฐ (พ.ศ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 PRDECO08

## 5. เสนอหัวหน้าอนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์

5.1 กดปุ่ม **เสนอหัวหน้าอนุมัติ**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติหรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)

18 สิงหาคม 2560  
ผู้ใช้งาน: อรุณรัตน์ ตรี - เจ้าหน้าที่ผู้จัด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียดหนังสือ	ดำเนินการแล้ว
2	แต่เดี๋ยวก่อนกรรมการตรวจและรับมอบงาน	รายละเอียดหนังสือ	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียดหนังสือ	ดำเนินการแล้ว

ปุ่ม: บันทึกเลขที่วันที่, **เสนอหัวหน้าอนุมัติ**, กลับสู่หน้าหลัก


กองการพัสดุภาครัฐ (กปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7100 PPOF0002\_03

5.2 กดปุ่ม **OK**

egp3uat.cgd.go.th says:

I4902: ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติ ใช่หรือไม่

Buttons: **OK**, Cancel



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560  
สุภาวดี อภิวัฒน์ - เจ้าหน้าที่อาวุโส  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

**ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน:

ชื่อโครงการ:

รหัสงบประมาณระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/>	D60080000164	60087000141	ซื้อเชื้อเพลิงป้อนอากาศยานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
<input type="checkbox"/>	D60080000028	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)
<input type="checkbox"/>	D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (จ้าง)
<input type="checkbox"/>		60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการติดตั้งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)
<input type="checkbox"/>		59086000065	จ้างส่งทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ส่งข้อสั่งจ้าง
<input type="checkbox"/>		60086000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสำนักงานพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แจ้งโครงการ
<input type="checkbox"/>		60086000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสำนักงานพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แจ้งโครงการ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>16,800,000.00</b>			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการ ให้ดำเนินการติดต่อกับขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

กรมบัญชีกลาง (ต.ช.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-2000 ต่อ 5951-59

FPPO001

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศ ขึ้นเว็บไซต์



1. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 18 สิงหาคม 2560  
 ดีเรก จันทวีรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาชื่อโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ  
 ชื่อโครงการ: \_\_\_\_\_

ค้นหา    ค้นหาชื่อเลือก    ค้นหาขั้นสูง

รหัสแบบรับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ผู้ ตอบ การ จ้างงาน
<input type="checkbox"/>	D60080000164	60087000141	ซื้อชิ้นเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดการและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
<input type="checkbox"/>	D60080000038	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)
<input type="checkbox"/>	D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดการและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (จ้าง)
<input type="checkbox"/>		60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการติดตั้งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)
<input type="checkbox"/>		59086000065	จ้างเหมาทดสอบ สัญลักษณ์ทั้งหมด โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
<input type="checkbox"/>		600860000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ
<input type="checkbox"/>		600860000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ
<b>รวมภาษี</b>			<b>16,800,000.00</b>			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมดมากกว่า 35 รายการ  
 หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
 กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป  
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด  
 แล้วยังโครงการ **สัญญา** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง

รายงานแผนที่ยังไม่ได้สร้างโครงการ    ยกเลิกรายการโครงการ

กรมบัญชีกลาง (ต.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-2000 ต่อ 5951-89    FPR0001

## ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

## 2. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
สิทธิ์ จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 2 ตัวอย่างหนังสือแจ้งรายละเอียดโครงการ 3 ตัวอย่างแจ้งประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
ที่ กข๐๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดทำของจ้างหมอบบริการช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กข๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๓๙๐๘๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร (๔๔.๑๐.๑๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	แล็ปโปรด	๕๖๙,๐๐๐.๐๐	๕๖๙,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕๖๙,๐๐๐.๐๐	๕๖๙,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่  
เสนอมาพร้อมนี้

(เชษฐเอกเสมอ ดิขุม)

ผู้อำนวยการ  
สำนักงบประมาณ

ส่งคืนแก้ไข พิมพ์ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กข๐) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ แขวงตลาดสามชั้น เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PRDPC002 0๙

## ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
สิทธิ์ จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 ตัวอย่างหนังสือมอบหมายคำสั่งจัดจ้าง 2 **ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ** 3 ตัวอย่างแจ้งประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

**คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ**  
ที่ ทส๐๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการ
๑ นางสาวพลอยโพธิ์ อารมย์กุล เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๒ นางสาวศุภิสรา บุรานา อเนต จัดเก็บ	กรรมการและเลขานุการ
๓ นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ อำนาจและหน้าที่	

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พิมพ์  
รักษาการ  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงบประมาณ

ส่งคืนแก้ไข ยกเลิกสัญญาฉบับที่ 1 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับดูหน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พัสดุ) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 PRDE0010

## ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

## 4. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ศิริกัญญา ตันสุพรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 ตัวอย่างร่างใบฉ้อมูลตั้งข้อตั้งจ้าง  
2 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

**ประกาศกรมบัญชีกลาง**  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ช่างทำของ/ช่างซ่อมบริการช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก  
เลือก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง ช่างทำของ/ช่างซ่อมบริการช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก  
เลขที่ ลงวันที่ 18/11/60

เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๕๑๑๑๑๑๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ แล็บโปร  
(ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าให้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

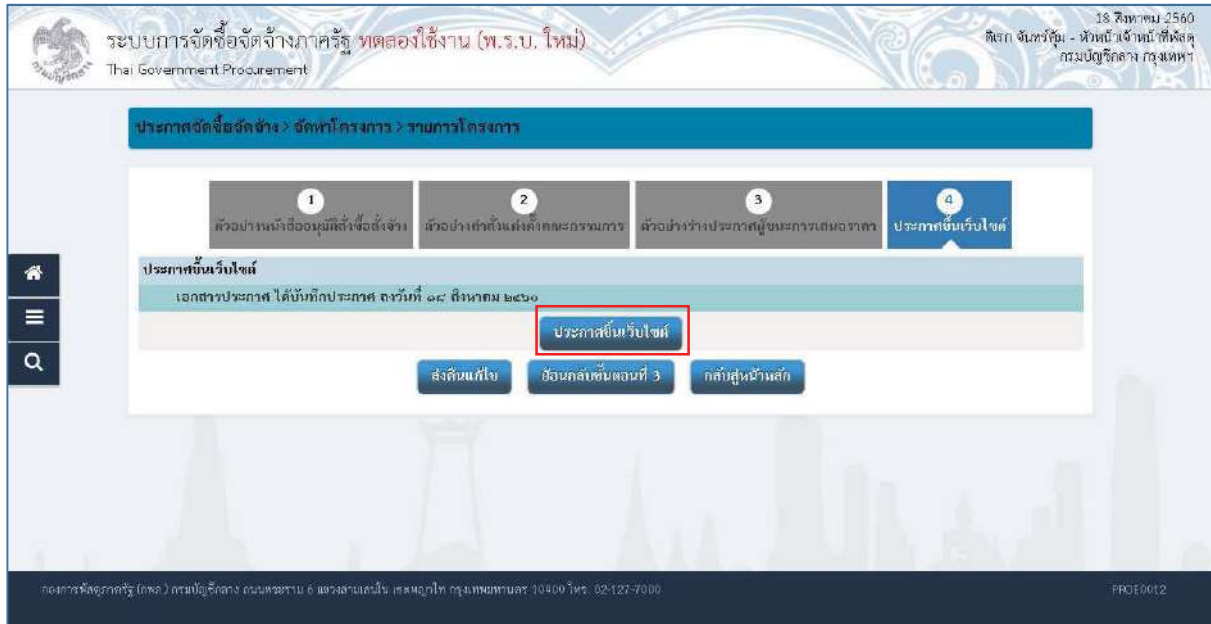
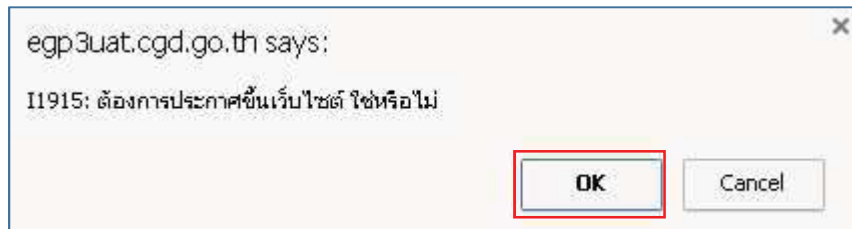
(พิมพ์เอกเสมอ ดีงาม)  
รักษาการ  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงบประมาณ


ลงสิ้นแก้ไข | ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 | พิมพ์ | **ไปขั้นตอนที่ 4** | กลับสู่หน้าหลัก

กองการจัดซื้อจัดจ้าง (กจจ) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PRDE001

## ขั้นตอนที่ 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

5. กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**6. กดปุ่ม **OK**



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 18 สิงหาคม 2560  
 ศิริภร จันทรัฐ - เจ้าหน้าที่อาวุโส  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

**ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน:

ชื่อโครงการ:

รหัสงบประมาณระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/>	D60080000028	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
<input type="checkbox"/>	D600800000162	600870000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
<input type="checkbox"/>	D600800000164	600870000141	ซื้อชิ้นเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
<input type="checkbox"/>		60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการติดตั้งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)
<input type="checkbox"/>		59086000065	จ้างส่งทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
<input type="checkbox"/>		600860000461	ประกวดราคาเข้าอาคารสแกนสินค้าด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แจ้งโครงการ
<input type="checkbox"/>		600860000460	ประกวดราคาเข้าอาคารสแกนสินค้าด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	แจ้งโครงการ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>16,800,000.00</b>			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการ ให้เริ่มต้นใหม่  
 กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป  
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด  
 : เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

กองกลางจัดจ้างภาครัฐ (ต.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-2000 ต่อ 5951-59 FPR0001