



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีลักษณะ ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>การประกาศ นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการเปิดแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อบต.โพนข่า https://www.phonkha.go.th</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า	๒๖ กุมภาพันธ์ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๘	อบต.โพนข่า ดำเนินการโครงการตามอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และ	การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โครงการนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy” จากการ

		<p>ทัศนศึกษาดูงาน นอกสถานที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี บุคลากรภายใน องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนข่า ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๕๖ คน โดยสอดแทรก เนื้อหา</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนข่า รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่ง เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ บุคลากรใน องค์การ บริหารส่วนตำบล โพนข่า มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับ ของขวัญ และของ กำนัลในการปฏิบัติ หน้าที่ทุกกรณี เป็น การปลูก จิตสำนึก การทำงานด้วยใจ บริการ การสร้าง วัฒนธรรมความ ซื่อสัตย์สุจริตให้ เกิดขึ้นอย่าง เป็น รูปธรรมในองค์กร ซึ่ง สอดคล้องกับ มาตรฐานทาง จริยธรรม ในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มี จิตสำนึกที่ดี และ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p> 
--	--	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับมา	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

๑.ด้านวัฒนธรรมและประเพณี บุคลากร ผู้รับบริการ และภาคเอกชน ยังคงมีความคุ้นเคยกับการมอบของขวัญตามเทศกาลหรือประเพณี เพื่อแสดงความขอบคุณ ทำให้การปฏิเสธของขวัญทำได้ยากในทางปฏิบัติ

๒.ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน: เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ โดยเข้าใจผิดว่าการรับของขวัญเล็กๆ น้อยๆ หรือของที่มีมูลค่าไม่มาก สามารถทำได้โดยไม่ผิดระเบียบ

๓.ความเกรงใจและการสร้างสัมพันธภาพ: การปฏิเสธของขวัญจากผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่ต้องติดต่อประสานงานกันบ่อยครั้ง อาจก่อให้เกิดความรู้สึกอึดอัดใจและผิดใจกันได้

๔.การขาดการสื่อสารที่ครอบคลุม: บุคลากรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางกลุ่มอาจยังไม่ได้รับทราบประกาศนโยบายอย่างทั่วถึง

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้นำต้องเป็นแบบอย่าง ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องแสดงเจตจำนงที่ชัดเจน ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ และคอยกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดสร้างความตระหนักรู้และสื่อสารต่อเนื่อง

๒. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และสร้างการรับรู้ควบคู่ไปกับการบังคับใช้นโยบายอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเทศกาลต่างๆ กำหนดแนวปฏิบัติและรายงานผลให้ชัดเจน

๓. มีขั้นตอนปฏิบัติที่โปร่งใส หากจำเป็นต้องรับของขวัญตามประเพณี ต้องมีแบบฟอร์มการรายงาน ส่งคืน หรือส่งมอบให้หน่วยงานอย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดมูลค่าของขวัญที่ต้องรายงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันปลูกฝังวัฒนธรรมทดแทน

๔. ส่งเสริมการแสดงความยินดีหรือความขอบคุณด้วยการส่งมอบความปรารถนาดี การดอวยพร หรือการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการให้ของขวัญประชาสัมพันธ์ เชิงรุก

๕. ขยายช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงง่ายและครอบคลุม เช่น ป้ายประกาศ แผ่นพับ เสียงตามสายในชุมชน หรือเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและภาคเอกชนรับทราบและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

ลงชื่อ



(นางสาวชพรพรช โมทะจิตต์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายวีรพงษ์ ภูทิพย์)

ผู้รับรองรายงาน