




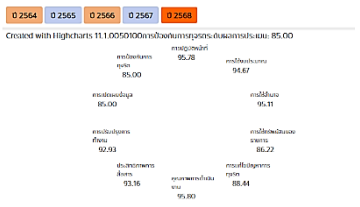
**รายงานผลการดำเนินการ**  
**เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**



**องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า**  
**อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ**


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้นโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า ได้กำหนดมาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตามโดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

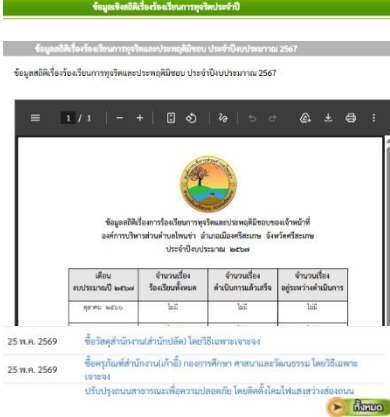
**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

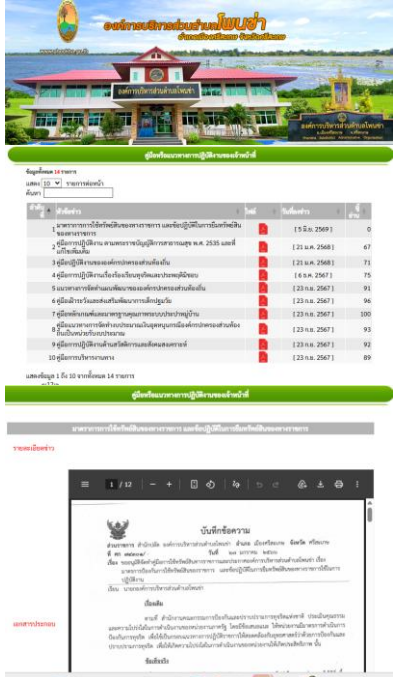
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)																		
<p>๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการของ อบต.โพนข่า</p>	<p>๑. <u>องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า</u> ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานการบริการประชาชนและคู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <u>อบต.โพนข่า</u> <a href="https://www.phonkha.go.th">https://www.phonkha.go.th</a> -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> 	<p>๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.ประชาชนผู้รับบริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>๓. ประชาชนผู้ที่มาติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๔.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้รับคะแนน <b>๙๕.๗๘</b> ผ่านเกณฑ์การประเมิน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม</p> <p>ผลการประเมินรายตัวชี้วัด</p>  <table border="1"> <caption>ผลการประเมินรายตัวชี้วัด</caption> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>85.00</td> </tr> <tr> <td>การคุ้มครองข้อมูล</td> <td>95.78</td> </tr> <tr> <td>การให้บริการ</td> <td>94.87</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงาน</td> <td>95.11</td> </tr> <tr> <td>การปฏิบัติงาน</td> <td>85.27</td> </tr> <tr> <td>การประเมินผล</td> <td>93.36</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>95.80</td> </tr> <tr> <td>การคุ้มครองข้อมูล</td> <td>88.84</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	คะแนน	การเปิดเผยข้อมูล	85.00	การคุ้มครองข้อมูล	95.78	การให้บริการ	94.87	การดำเนินงาน	95.11	การปฏิบัติงาน	85.27	การประเมินผล	93.36	การเปิดเผยข้อมูล	95.80	การคุ้มครองข้อมูล	88.84
ตัวชี้วัด	คะแนน																						
การเปิดเผยข้อมูล	85.00																						
การคุ้มครองข้อมูล	95.78																						
การให้บริการ	94.87																						
การดำเนินงาน	95.11																						
การปฏิบัติงาน	85.27																						
การประเมินผล	93.36																						
การเปิดเผยข้อมูล	95.80																						
การคุ้มครองข้อมูล	88.84																						


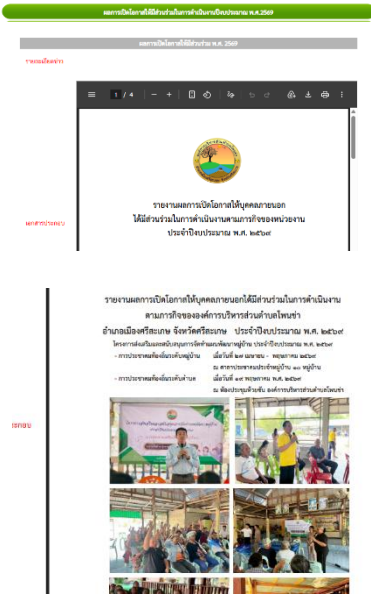
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)																																																																																																																																															
				<p><b>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ</b></p> <p>แผน (ปี พ.ศ.) ขยายพื้นที่ พื้นที่</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ชื่อโครงการ</th> <th>ปี</th> <th>ปีสิ้นสุด</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2559 และ 2560</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>67</td></tr> <tr><td>2</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2561</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>71</td></tr> <tr><td>3</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2562</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>75</td></tr> <tr><td>4</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2563</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2567)</td><td>91</td></tr> <tr><td>5</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2564</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2567)</td><td>96</td></tr> <tr><td>6</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2565</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2567)</td><td>100</td></tr> <tr><td>7</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2566</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2567)</td><td>93</td></tr> <tr><td>8</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2567</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2567)</td><td>92</td></tr> <tr><td>9</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2568</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2567)</td><td>89</td></tr> <tr><td>10</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2569</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2567)</td><td>101</td></tr> </tbody> </table> <p>แผนปีงบประมาณ 1 ถึง 10 ขยายพื้นที่ 11 รายการ =11=</p> <p>คลิกเพื่อดูไฟล์</p> <p><b>-คู่มือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ</b></p>  <p><b>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ</b></p> <p>แผน (ปี พ.ศ.) ขยายพื้นที่ พื้นที่</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ชื่อโครงการ</th> <th>ปี</th> <th>ปีสิ้นสุด</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2559 และ 2560</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>71</td></tr> <tr><td>2</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2561</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>74</td></tr> <tr><td>3</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2562</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>81</td></tr> <tr><td>4</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2563</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>77</td></tr> <tr><td>5</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2564</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>71</td></tr> <tr><td>6</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2565</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>74</td></tr> <tr><td>7</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2566</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>70</td></tr> <tr><td>8</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2567</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>70</td></tr> <tr><td>9</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2568</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>73</td></tr> <tr><td>10</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2569</td><td></td><td>(23 ต.ค. 2568)</td><td>68</td></tr> </tbody> </table> <p>แผนปีงบประมาณ 1 ถึง 9 ขยายพื้นที่ 9 รายการ =9=</p> <p>คลิกเพื่อดูไฟล์</p> <p><b>-การให้บริการ E-Service</b></p> 	ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปี	ปีสิ้นสุด	จำนวน	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2559 และ 2560		(23 ต.ค. 2568)	67	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2561		(23 ต.ค. 2568)	71	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2562		(23 ต.ค. 2568)	75	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2563		(23 ต.ค. 2567)	91	5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2564		(23 ต.ค. 2567)	96	6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2565		(23 ต.ค. 2567)	100	7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2566		(23 ต.ค. 2567)	93	8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2567		(23 ต.ค. 2567)	92	9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2568		(23 ต.ค. 2567)	89	10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2569		(23 ต.ค. 2567)	101	ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปี	ปีสิ้นสุด	จำนวน	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2559 และ 2560		(23 ต.ค. 2568)	71	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2561		(23 ต.ค. 2568)	74	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2562		(23 ต.ค. 2568)	81	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2563		(23 ต.ค. 2568)	77	5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2564		(23 ต.ค. 2568)	71	6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2565		(23 ต.ค. 2568)	74	7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2566		(23 ต.ค. 2568)	70	8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2567		(23 ต.ค. 2568)	70	9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2568		(23 ต.ค. 2568)	73	10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2569		(23 ต.ค. 2568)	68	<p>สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>รายละเอียดตัวชี้วัด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>การเปิดพื้นที่</td><td>95.78</td></tr> <tr><td>2</td><td>การปรับปรุงงาน</td><td>94.67</td></tr> <tr><td>3</td><td>การไม่รับงาน</td><td>95.11</td></tr> <tr><td>4</td><td>การไม่จัดพิมพ์เอกสาร</td><td>86.22</td></tr> <tr><td>5</td><td>การแก้ไขเอกสารทุจริต</td><td>88.44</td></tr> <tr><td>6</td><td>คุณภาพทรัพย์สิน</td><td>95.80</td></tr> <tr><td>7</td><td>ประสิทธิภาพสื่อสาร</td><td>93.16</td></tr> <tr><td>8</td><td>การเป็นจุดบริการ</td><td>92.93</td></tr> <tr><td>9</td><td>การเป็นวิทยุ</td><td>85.00</td></tr> <tr><td>10</td><td>การปิดถนน</td><td>85.00</td></tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	1	การเปิดพื้นที่	95.78	2	การปรับปรุงงาน	94.67	3	การไม่รับงาน	95.11	4	การไม่จัดพิมพ์เอกสาร	86.22	5	การแก้ไขเอกสารทุจริต	88.44	6	คุณภาพทรัพย์สิน	95.80	7	ประสิทธิภาพสื่อสาร	93.16	8	การเป็นจุดบริการ	92.93	9	การเป็นวิทยุ	85.00	10	การปิดถนน	85.00
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปี	ปีสิ้นสุด	จำนวน																																																																																																																																																
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2559 และ 2560		(23 ต.ค. 2568)	67																																																																																																																																																
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2561		(23 ต.ค. 2568)	71																																																																																																																																																
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2562		(23 ต.ค. 2568)	75																																																																																																																																																
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2563		(23 ต.ค. 2567)	91																																																																																																																																																
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2564		(23 ต.ค. 2567)	96																																																																																																																																																
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2565		(23 ต.ค. 2567)	100																																																																																																																																																
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2566		(23 ต.ค. 2567)	93																																																																																																																																																
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2567		(23 ต.ค. 2567)	92																																																																																																																																																
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2568		(23 ต.ค. 2567)	89																																																																																																																																																
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2569		(23 ต.ค. 2567)	101																																																																																																																																																
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปี	ปีสิ้นสุด	จำนวน																																																																																																																																																
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2559 และ 2560		(23 ต.ค. 2568)	71																																																																																																																																																
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2561		(23 ต.ค. 2568)	74																																																																																																																																																
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2562		(23 ต.ค. 2568)	81																																																																																																																																																
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2563		(23 ต.ค. 2568)	77																																																																																																																																																
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2564		(23 ต.ค. 2568)	71																																																																																																																																																
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2565		(23 ต.ค. 2568)	74																																																																																																																																																
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2566		(23 ต.ค. 2568)	70																																																																																																																																																
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2567		(23 ต.ค. 2568)	70																																																																																																																																																
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2568		(23 ต.ค. 2568)	73																																																																																																																																																
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร นามะ 2569		(23 ต.ค. 2568)	68																																																																																																																																																
ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน																																																																																																																																																		
1	การเปิดพื้นที่	95.78																																																																																																																																																		
2	การปรับปรุงงาน	94.67																																																																																																																																																		
3	การไม่รับงาน	95.11																																																																																																																																																		
4	การไม่จัดพิมพ์เอกสาร	86.22																																																																																																																																																		
5	การแก้ไขเอกสารทุจริต	88.44																																																																																																																																																		
6	คุณภาพทรัพย์สิน	95.80																																																																																																																																																		
7	ประสิทธิภาพสื่อสาร	93.16																																																																																																																																																		
8	การเป็นจุดบริการ	92.93																																																																																																																																																		
9	การเป็นวิทยุ	85.00																																																																																																																																																		
10	การปิดถนน	85.00																																																																																																																																																		



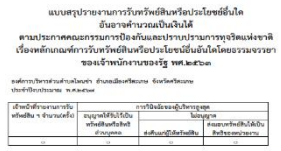
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
					
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>-งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ</p> <p>-เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ได้ครบองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก <a href="https://www.phonkha.go.th">https://www.phonkha.go.th</a></p> <p>-รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>-รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่าได้ตลอดเวลา</p>




มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
					

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
					<p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> 
<p>๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย/ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการของ อบต.โพนข่า</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน          ๒. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า          ๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง          ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกัน</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)																																																							
				<p>๔.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อบต.โฟนซ่า</p> <p><a href="https://www.phonkha.go.th">https://www.phonkha.go.th</a></p>  <table border="1" data-bbox="1370 630 1762 805"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>คำสั่ง</th> <th>ไฟล์</th> <th>วันที่ส่ง</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เอกสารแจ้งให้ยื่นขอเอกสาร และแจ้งผู้ให้บริการยื่นขอ</td> <td></td> <td>15 ธ.ค. 2561</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>แจ้งการปฏิบัติงาน ออกรายงานปฏิบัติงานรายสัปดาห์ ส.ค. 2551</td> <td></td> <td>21 ธ.ค. 2561</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>แจ้งผู้ปฏิบัติงานแจ้งเรื่องส่งคืน</td> <td></td> <td>21 ธ.ค. 2561</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>แจ้งการปฏิบัติงานเรื่องยื่นขอเอกสารรายสัปดาห์</td> <td></td> <td>16 ธ.ค. 2561</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>เอกสารแจ้งคืนเอกสารส่งมอบงานส่งคืน</td> <td></td> <td>23 ธ.ค. 2561</td> <td>91</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ผู้ให้บริการส่งคืนเอกสารส่งมอบงาน</td> <td></td> <td>23 ธ.ค. 2561</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ผู้ติดต่อแจ้งคืนเอกสารส่งมอบงานส่งมอบงาน</td> <td></td> <td>23 ธ.ค. 2561</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ยื่นขอเอกสารส่งมอบงานส่งมอบงานส่งมอบงาน</td> <td></td> <td>23 ธ.ค. 2561</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>แจ้งการปฏิบัติงานแจ้งเรื่องส่งคืนเอกสาร</td> <td></td> <td>23 ธ.ค. 2561</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>แจ้งการปฏิบัติงาน</td> <td></td> <td>23 ธ.ค. 2561</td> <td>89</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	คำสั่ง	ไฟล์	วันที่ส่ง	จำนวน	1	เอกสารแจ้งให้ยื่นขอเอกสาร และแจ้งผู้ให้บริการยื่นขอ		15 ธ.ค. 2561	0	2	แจ้งการปฏิบัติงาน ออกรายงานปฏิบัติงานรายสัปดาห์ ส.ค. 2551		21 ธ.ค. 2561	67	3	แจ้งผู้ปฏิบัติงานแจ้งเรื่องส่งคืน		21 ธ.ค. 2561	71	4	แจ้งการปฏิบัติงานเรื่องยื่นขอเอกสารรายสัปดาห์		16 ธ.ค. 2561	75	5	เอกสารแจ้งคืนเอกสารส่งมอบงานส่งคืน		23 ธ.ค. 2561	91	6	ผู้ให้บริการส่งคืนเอกสารส่งมอบงาน		23 ธ.ค. 2561	96	7	ผู้ติดต่อแจ้งคืนเอกสารส่งมอบงานส่งมอบงาน		23 ธ.ค. 2561	100	8	ยื่นขอเอกสารส่งมอบงานส่งมอบงานส่งมอบงาน		23 ธ.ค. 2561	93	9	แจ้งการปฏิบัติงานแจ้งเรื่องส่งคืนเอกสาร		23 ธ.ค. 2561	92	10	แจ้งการปฏิบัติงาน		23 ธ.ค. 2561	89	<p>การทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p>
ที่	คำสั่ง	ไฟล์	วันที่ส่ง	จำนวน																																																								
1	เอกสารแจ้งให้ยื่นขอเอกสาร และแจ้งผู้ให้บริการยื่นขอ		15 ธ.ค. 2561	0																																																								
2	แจ้งการปฏิบัติงาน ออกรายงานปฏิบัติงานรายสัปดาห์ ส.ค. 2551		21 ธ.ค. 2561	67																																																								
3	แจ้งผู้ปฏิบัติงานแจ้งเรื่องส่งคืน		21 ธ.ค. 2561	71																																																								
4	แจ้งการปฏิบัติงานเรื่องยื่นขอเอกสารรายสัปดาห์		16 ธ.ค. 2561	75																																																								
5	เอกสารแจ้งคืนเอกสารส่งมอบงานส่งคืน		23 ธ.ค. 2561	91																																																								
6	ผู้ให้บริการส่งคืนเอกสารส่งมอบงาน		23 ธ.ค. 2561	96																																																								
7	ผู้ติดต่อแจ้งคืนเอกสารส่งมอบงานส่งมอบงาน		23 ธ.ค. 2561	100																																																								
8	ยื่นขอเอกสารส่งมอบงานส่งมอบงานส่งมอบงาน		23 ธ.ค. 2561	93																																																								
9	แจ้งการปฏิบัติงานแจ้งเรื่องส่งคืนเอกสาร		23 ธ.ค. 2561	92																																																								
10	แจ้งการปฏิบัติงาน		23 ธ.ค. 2561	89																																																								
<p>๔.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการของอบต.โฟนซ่า</p>	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลโฟนซ่า ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก</p>	<p>๑.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ๒.ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ</p>																																																							

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
	<p>อบต.โพนข่า  <a href="https://www.phonkha.go.th">https://www.phonkha.go.th</a>            ๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ที่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง            ๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา อบต. ผู้นำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชนทราบเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</p>			<p>ความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ            ๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภา อบต.เพื่อให้สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)            ๓.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อบต.โพนข่า  </p>	<p>ผู้รับบริการบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น</p> 

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
					
<p>๕. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. โพนข่า และบุคลากรของ อบต. โพนข่า ประจำปี พ.ศ. ๕๖๘</p> <p>๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>No Gift Policy</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. โพนข่า โดยมี นายสมบุรณ์ โมทะจิต นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพนข่า เป็นประธานเปิดการอบรมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ</p> 	<p>๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานของ อบต. โพนข่า ดำเนินการฝ่าฝืน / ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy</p>  <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
				<p>ประกาศคณะกรรมการบริหารงานส่วนกลาง No Gift Policy ขงกรมปฏิบัติ</p>  <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> 	<p>No Gift Policy ในเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า โดยสามารถตรวจสอบได้จาก ของ อบต.โพนข่า</p> <p><a href="https://www.phonkha.go.th">https://www.phonkha.go.th</a></p>  <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> 