บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า

ที่ ศก ๗๔๓๐๖/๕๓ **วันที่** ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า

เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๓ การบริหารงานตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๗ (๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายในได้กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิง วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งหน้าที่หน่วยรับตรวจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ อย่างถูกต้อง มีความเป็นอิสระ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน

๔. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๗๙๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

<u>ข้อเสนอเพื่อพิจารณา/เสนอแนะ</u>

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือซักซ้อมแนวทางในการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในฯ ข้างต้น เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการสอบทานใหม่ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. อนุมัติให้เผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในที่สอบทานใหม่ให้หน่วยรับตรวจทุกกอง/สำนักในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่ารับทราบ และประชาสัมพันธ์ในเวปไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุรีรัตน์ หาญบาง)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า

.....

.....

(นายเพิ่มพล เจริญวรรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า

☑ เห็นชอบ และอนุมัติให้เผยแพร่

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นายวีรพงษ์ ภูทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า

ที่ ศก ๗๔๓๐๖/๕๔ **วันที่** ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งกฎบัตรการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่าที่ทบทวนใหม่

เรียน ปลัด อบต. /รองปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง (ทุกกอง) และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้องทุกคน

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๓ การบริหารงานตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๗ (๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ อย่างถูกต้อง มีความเป็นอิสระ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นปัจจุบัน ขอให้เผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในที่สอบทานใหม่ให้หน่วยรับตรวจ ทุกกอง/สำนัก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่ารับทราบ และประชาสัมพันธ์ในเวปไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวีรพงษ์ ภูทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข่า

เอกสารการแจ้งเวียน กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ทบทวนใหม่
ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ ศก ๗๔๓๐๖/๕๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

ที่	สำนัก/กอง	ผู้รับเอกสาร	วัน/เดือน/ปี (ที่รับ)
๑	สำนักปลัด		28 ก.ย. 2569
๒	กองคลัง		28 ก.ย. 2569
๓	กองช่าง		28 ก.ย. 2569
๔	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม		28 ก.ย. 2569
๕	กองสวัสดิการสังคม		28 ก.ย. 2569